



**JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)**

MANUAL PENGGUNA



PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU** atau **AUGMENTED TECHNOLOGY**.

Diterbitkan dan diedarkan pada September, 2020

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan September, 2020

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Kakitangan AUG-TECH yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
1.0 PENGENALAN	5
2.0 PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT	7
2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL	7
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL	9
2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL	13
3.0 PENAKTIFAN SOFTCERT	14
4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT	16
5.0 PAPARAN SOFTCERT	17
6.0 RESET PIN	19
7.0 TUKAR PIN	22
8.0 MUAT TURUN SOFTCERT	24

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Softcert	5
Rajah 2: Skrin Portal GPKI	6

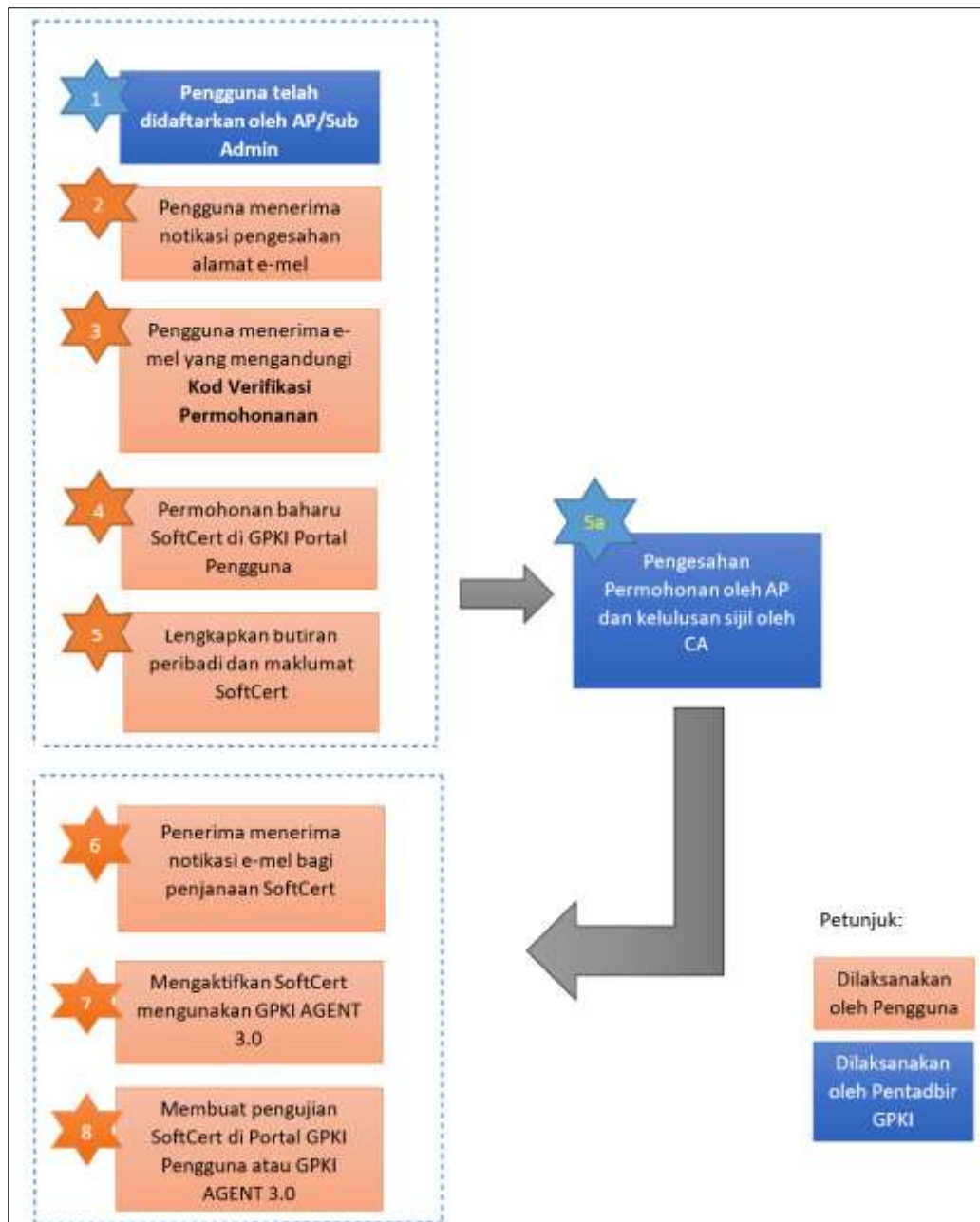
SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	Pentadbir GPKI ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.

Akronim	Definisi
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi Permohonan Baharu Softcert. Rajah 1 merupakan aliran proses Permohonan Baharu Softcert.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Softcert

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Baharu SoftCert;
2. Notifikasi Pengesahan Alamat e-mel Pendaftaran sebagai pengguna;
3. Pengisian Maklumat Permohonan Baharu SoftCert;
4. Notifikasi Penjana Sijil Digital;
5. Pengaktifan GPKI AGENT 3.0;
6. Pengaktifan SoftCert;
7. Pengujian Fungsi SoftCert;
8. Paparan SoftCert dalam GPKI AGENT 3.0;
9. Reset PIN;
10. Tukar PIN; dan
11. Muat Turun SoftCert.

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal GPKI ialah <https://gpci.mampu.gov.my>



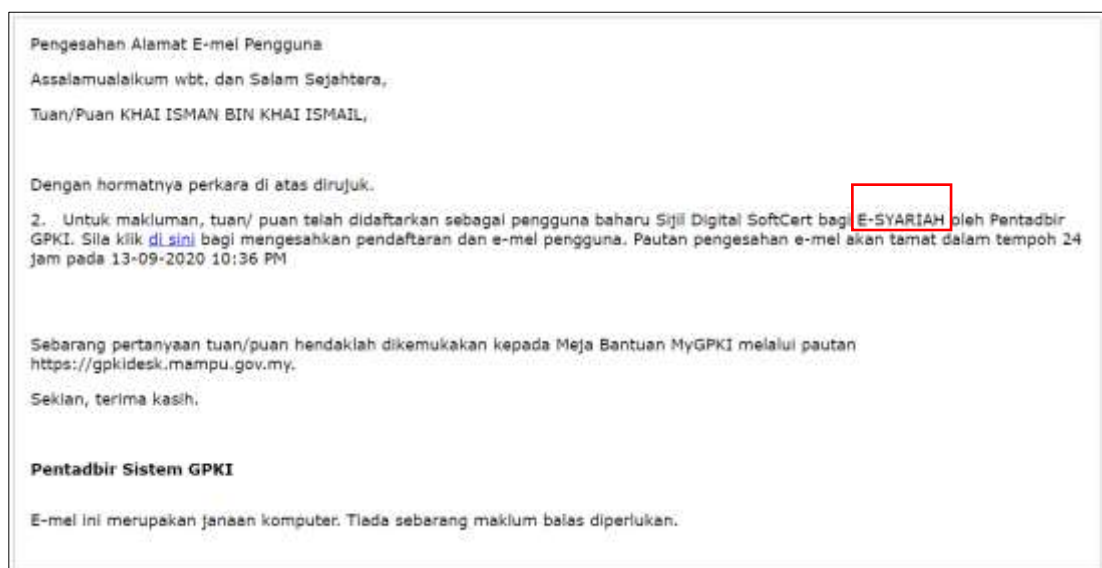
Rajah 2: Skrin Portal GPKI

2.0 PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT

2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

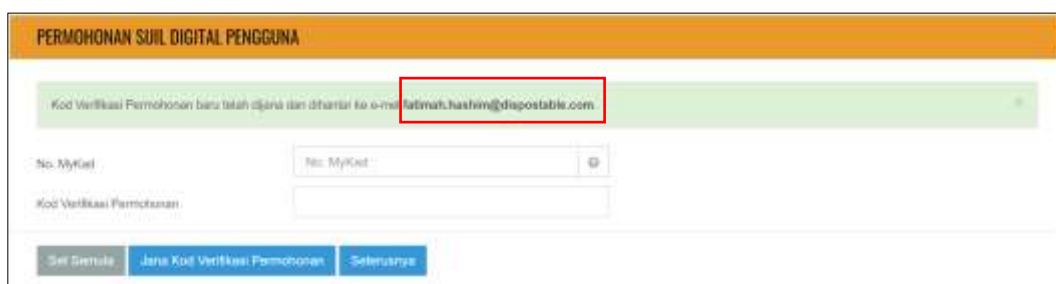
1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem GPKI. Pengguna akan menerima notifikasi pengesahan alamat e-mel pendaftaran sebagai Pengguna Sijil Digital bagi Sistem ICT Kerajaan (contoh: e-Syariah).
2. Contoh e-mel adalah seperti berikut:



3. Klik pautan [di sini](#) bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Sistem akan memaparkan skrin Pengesahan E-mel Pengguna seperti berikut:

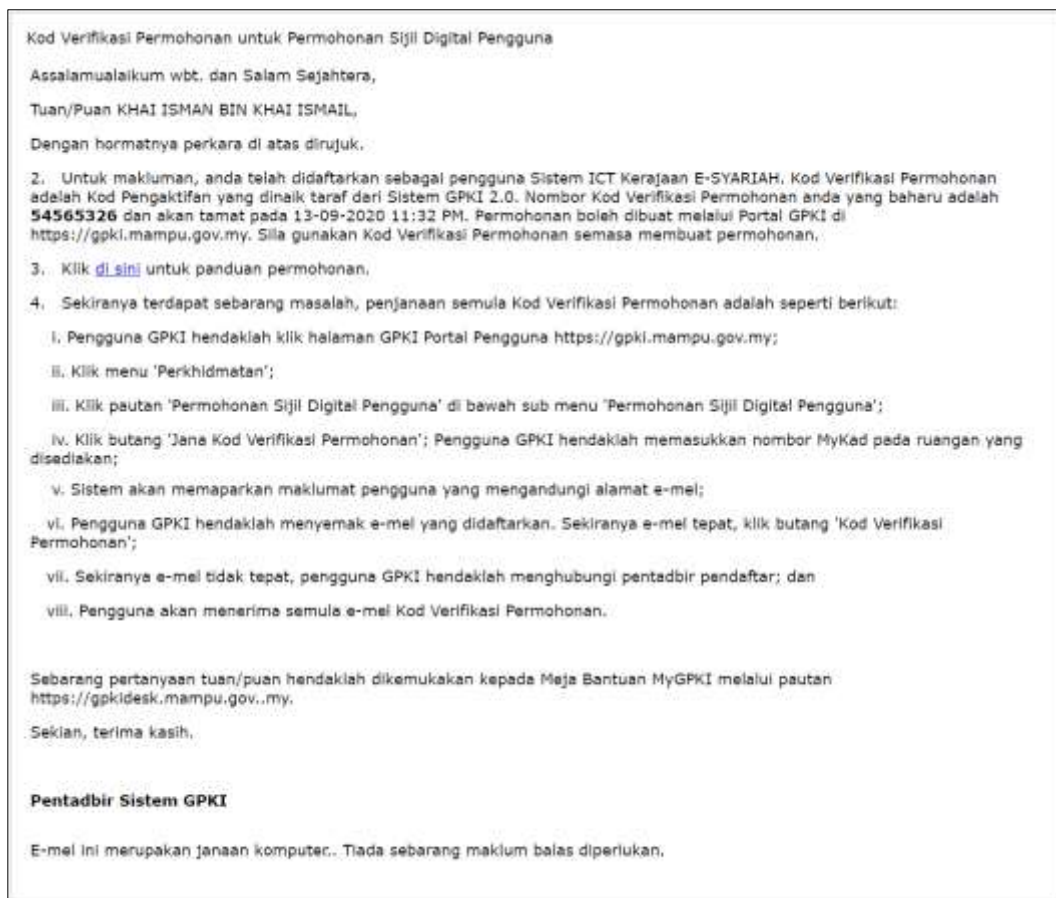


4. Klik butang **Jana Kod Verifikasi Permohonan** untuk menjana Kod Verifikasi Permohonan. Sistem akan paparkan mesej “Kod Verifikasi Permohonan telah dijana dan dihantar ke e-mel <e-mel pengguna>.”

**Nota:**

Butang jana perlu ditekan untuk mendapatkan Kod Verifikasi permohonan

5. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi “Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna” seperti contoh e-mel berikut:

**Nota:**

Kod Verifikasi Permohonan yang dibekalkan di dalam e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam selepas e-mel dihantar. Sekiranya tempoh Kod Verifikasi Permohonan telah tamat pengguna perlu menjana Kod Verifikasi Permohonan yang baharu di Portal GPKI.

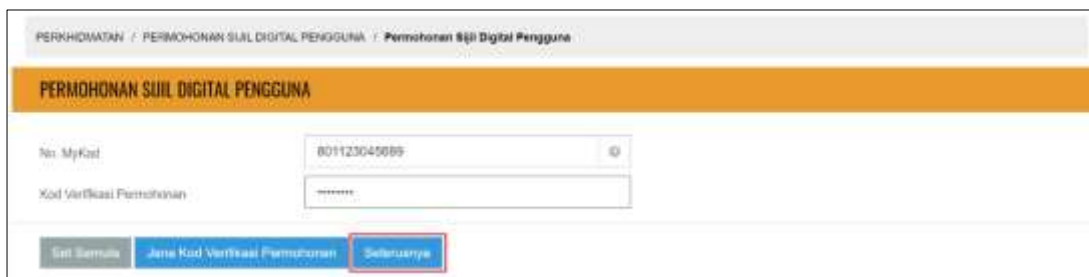
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital pengguna].



3. Masukkan **No. MyKad** berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel dan klik butang [Seterusnya].

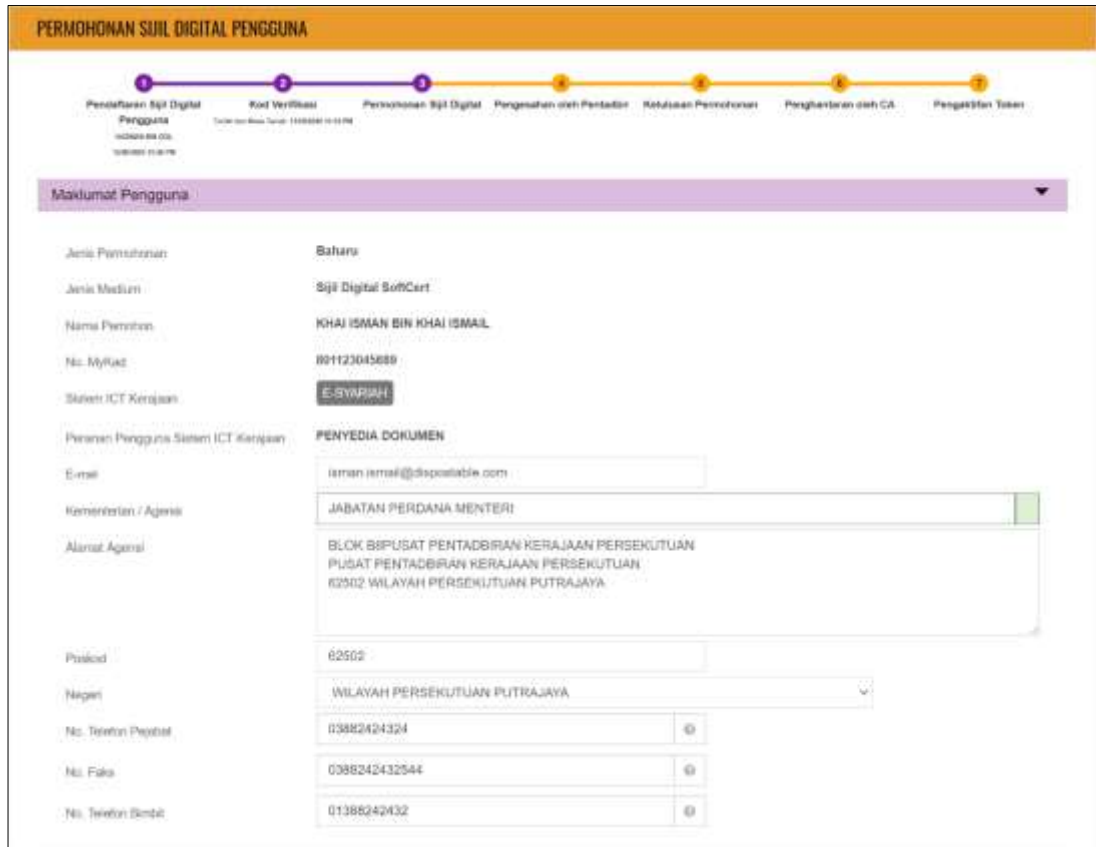


Nota:

Sila maklumkan kepada *Authorized Personnel* (AP) agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem.
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan

4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Proses: 1. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna → 2. Kod Verifikasi → 3. Permohonan Sijil Digital → 4. Pengesahan oleh Pentadbir → 5. Kelulusan Permohonan → 6. Penghantaran oleh CA → 7. Pengesahan Bilan

Maklumat Pengguna

Jenis Perhubungan: Baharu

Jenis Medium: Sijil Digital SoftCert

Nama Pemohon: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL

No. MyKad: 801123045889

Status ICT Kerajaan: E-SYARIAH

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: PENYEDIA DOKUMEN

E-mel: isman.ismail@depostable.com

Kementerian / Agensi: JABATAN PERDANA MENTERI

Alamat Agensi: BLOK BSPUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Poskod: 62502

Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon Pejabat: 03882424324

No. Faks: 0388242432544

No. Telefon Rumah: 01388242432

5. Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:



Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Butiran Rangkaian 1: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan 1: 01011950

Butiran Rangkaian 2: No. plat kereta peribadi ayah anda (contoh: 2090)

Jawapan 2: 2090

Sila pastikan anda ingat pilihan atlat dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem SPN

Imej Keselamatan: [Grid of images including a teddy bear, a red flower, a soccer ball, a car, a durian, and a violin]

PN Sijil Digital: [Input field]

Pengesahan PN Sijil Digital: [Input field]

Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RaisingCert dan Agensi/instansi anda.

Muat Nukir imej MyKad: imei-mykad.png

Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

Ccontoh imej MyKad: [Image of a MyKad card]

6. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

Maklumat Pentadbir							
No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920202115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan2020@dispostable.com	5444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispostable.com	0444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904566801	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.tud@dispostable.com	9876543210	SA

7. Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
8. Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada pihak MAMPU membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
9. Tandakan **✓** kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar, dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodaran Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.

AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

10. Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).
11. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:




PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan **GPKIDesk**.

12. Klik butang [Cetak] untuk muat turun Borang Permohonan Baharu Sijil Digital seperti berikut:

 BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT BAHARU	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
REONEWSOFT 1	
ID Permohonan	: SDS/2020/09/13/NEW/0002
Tarikh & Masa Permohonan	: 13/09/2020 12:25:39
Nama Penuh	: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL
No. MyKad	: 801123045689
Pengguna Aplikasi	: E-SYARIAH
Peranan Pengguna Aplikasi	: PENYEDIA DOKUMEN
Alamat E-mel	: isman.ismail@dispostable.com
Kementerian	: JABATAN PERDANA MENTERI
Agensi	: JABATAN PERDANA MENTERI
Alamat Agensi	: BLOK B8PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
No. Telefon Pejabat	: 03882424324
No. Telefon Bimbit	: 01388242432
No. Faks	: 0388242432544
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: D1011950)
Jawapan Rahsia 1	: 1234
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan Rahsia 2	: 1234
Imej Keselamatan	: 
Paparan Kad Pengenalan 	
Penafian dan Peringatan <input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil <input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemohonan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya <input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan drolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.	
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI	

13. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:



3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan SoftCert yang telah diterima.

Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan SoftCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu SoftCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi e-mel daripada pentadbir sistem GPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

The screenshot shows the 'Pengaktifan Sijil Digital' screen. It features a title 'Pengaktifan Sijil Digital' in blue. Below the title is a text label 'No. MyKad:' followed by an input field containing the number '880515035090'. At the bottom of the screen are two buttons: 'Hantar' and 'Batal'.

3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.



Pengaktifan Sijil Digital

No. MyKad:

Jenis Medium:

Soalan Rahsia:

Jawapan:

PIN Sijil Digital:

5. Klik butang [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT

Fungsi ini adalah bertujuan memastikan SoftCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada sub menu [Pengujian Medium] > [Pengujian SoftCert]

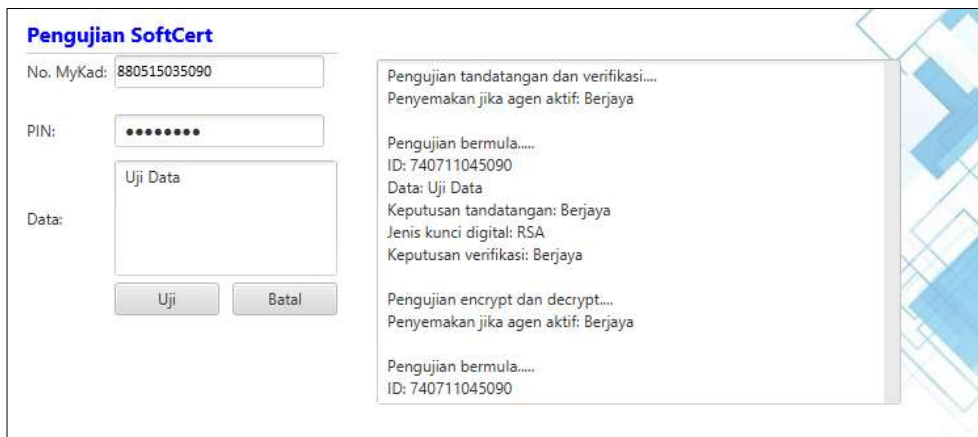


2. Masukkan **No. MyKad**, **PIN** dan **Data** untuk pengujian dan klik butang [Uji].



The screenshot shows the 'Pengujian SoftCert' form. It has three input fields: 'No. MyKad:', 'PIN:', and 'Data:'. The 'Data:' field is labeled 'Uji Data'. Below the input fields are two buttons: 'Uji' and 'Batal'. The form is set against a blue and white geometric pattern background.

3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



The screenshot shows a window titled "Pengujian SoftCert". On the left, there are input fields for "No. MyKad:" (880515035090), "PIN:" (masked with dots), and "Data:" (with a "Uji Data" button). Below these are "Uji" and "Batal" buttons. On the right, a log window displays the following text:

```
Pengujian tandatangan dan verifikasi...
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....
ID: 740711045090
Data: Uji Data
Keputusan tandatangan: Berjaya
Jenis kunci digital: RSA
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt...
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....
ID: 740711045090
```

5.0 PAPARAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap SoftCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

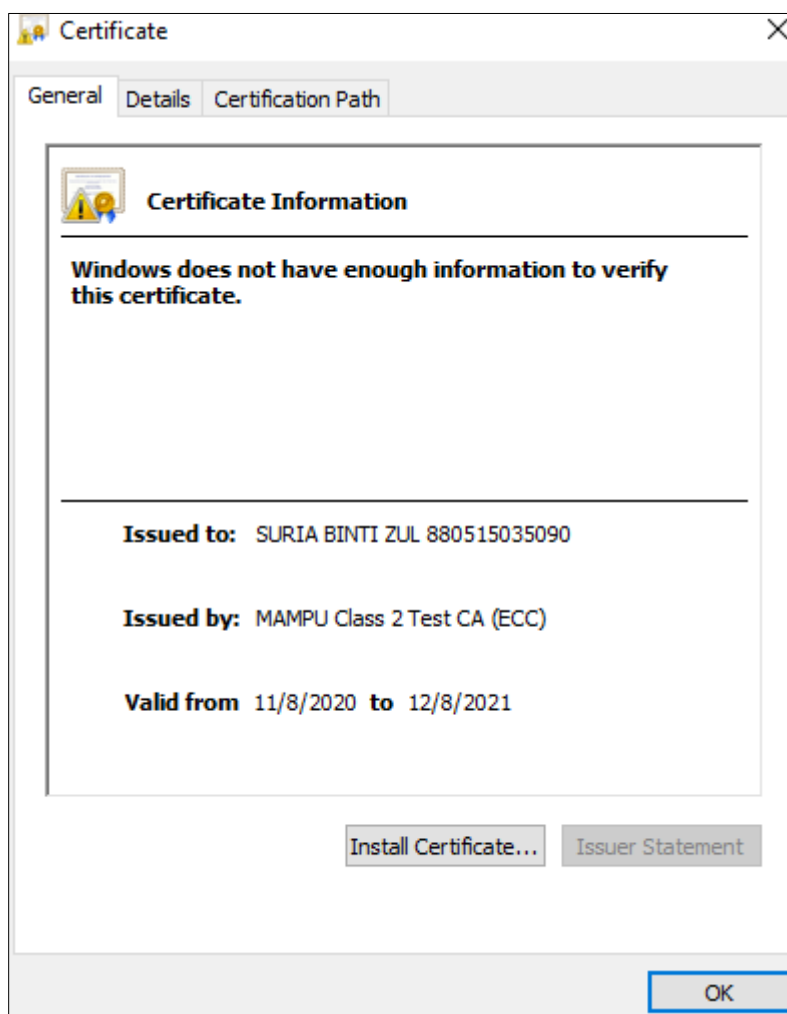
1. Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada sub menu [Papar/Padam Sijil Digital]



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M...	Tindakan	
					Papar	Padam
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert		

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



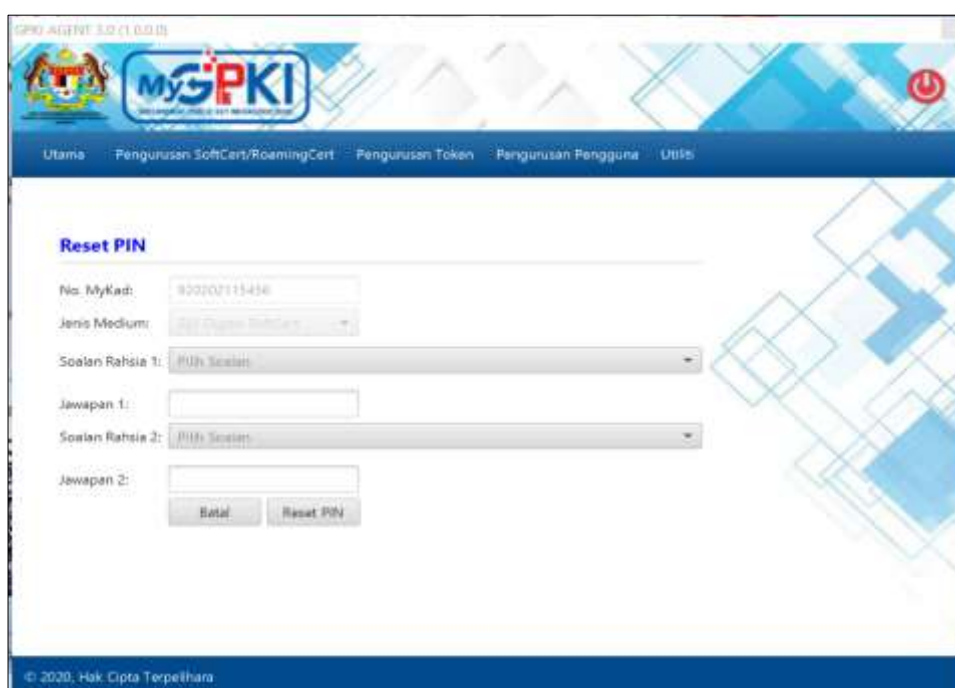
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



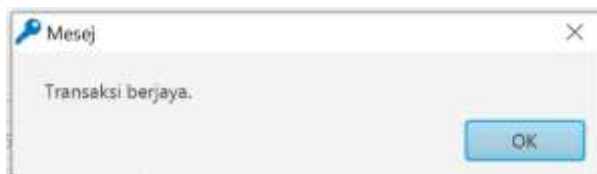
4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
7. Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.
8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.
9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:

**Nota:**

Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN.

7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 sebelum membuat penukaran PIN.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



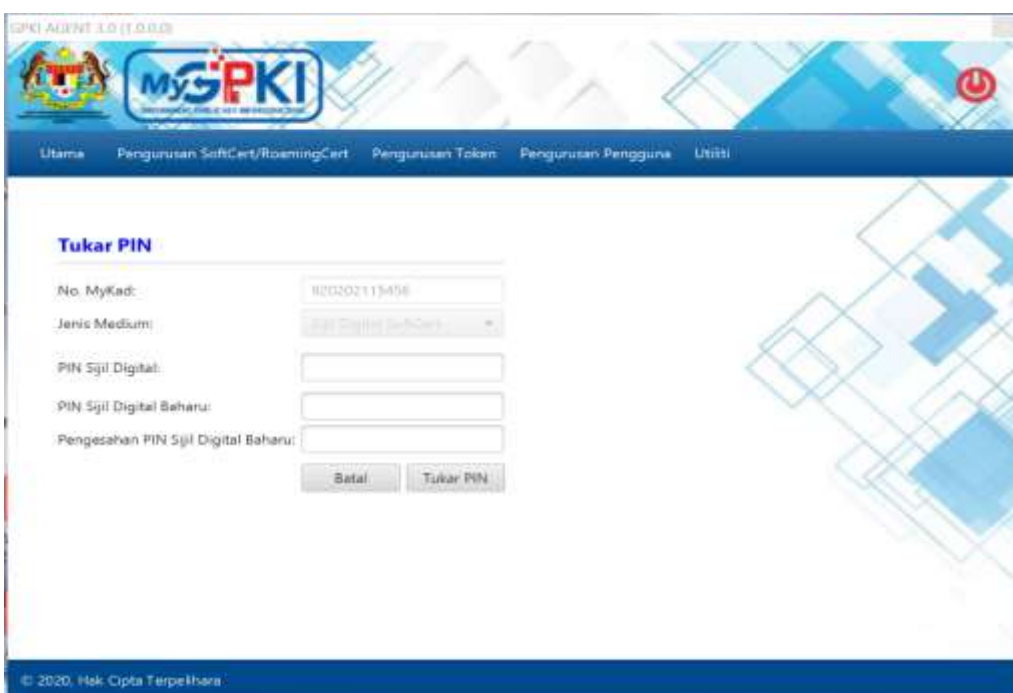
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



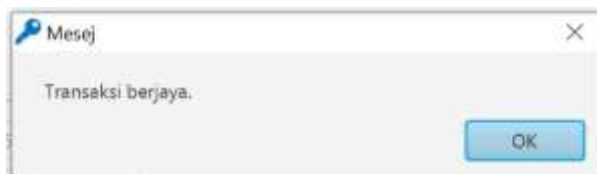
4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.
8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.
9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

8.0 MUAT TURUN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun SoftCert bagi kegunaan Sistem ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal GPKI.

Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada sub menu [Muat Turun Sijil Digital Softcert].



3. Skrin MUAT TURUN SIJIL DIGITAL akan dipaparkan seperti berikut:



4. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Seterusnya].
5. Sistem akan memaparkan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.

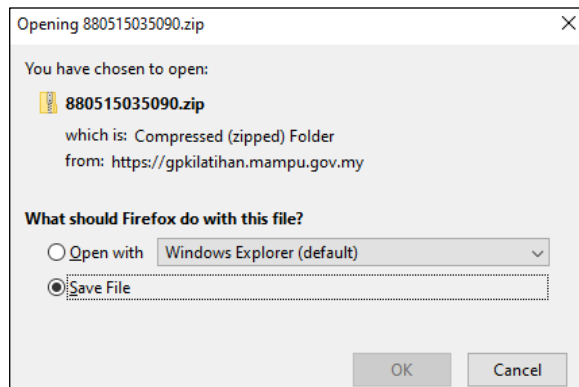


6. Pastikan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa Permohonan Sijil Digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama sila klik butang [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan **PIN Sijil Digital** dan klik butang [Seterusnya].
7. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital SoftCert seperti berikut:



PAPARAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT	
Muat Turun Sijil Digital	
Subject DN:	C=MY, SURNAME=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SAHBA BINTI JULI 880515035090
Issuer DN:	CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC), OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY, OU=GPKI, O=Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia, C=MY
No. Sijil Diji:	2016b7b17186b994660494e3a6a629
Sah dari:	11-08-2020
Sah hingga:	12-08-2021
Muat Turun:	Muat Turun

8. Klik butang [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital SoftCert.
9. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozilla Firefox.



10. Pilih **Save File** dan klik butang [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer. Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download. Contoh sijil digital yang telah dimuat turun seperti berikut:

Name	Date modified	Type
C=MY, surname=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/8/2020 5:36 PM	File folder