



**JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)**

MANUAL PENGGUNA



PERMOHONAN BAHARU ROAMINGCERT

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU** atau **AUGMENTED TECHNOLOGY**.

Diterbitkan dan diedarkan pada September, 2020

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan September, 2020

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Kakitangan AUG-TECH yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
SENARAI RAJAH	2
SENARAI AKRONIM	3
1.0 PENGENALAN	5
2.0 PERMOHONAN BAHARU ROAMINGCERT	8
2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL	8
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL	10
2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL	14
3.0 PENAKTIFAN ROAMINGCERT	15
4.0 PENGUJIAN FUNGSI ROAMINGCERT	16
5.0 PAPARAN ROAMINGCERT	18
6.0 RESET PIN	20
7.0 TUKAR PIN	23

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu RoamingCert	5
Rajah 2: Skrin Portal GPKI	7

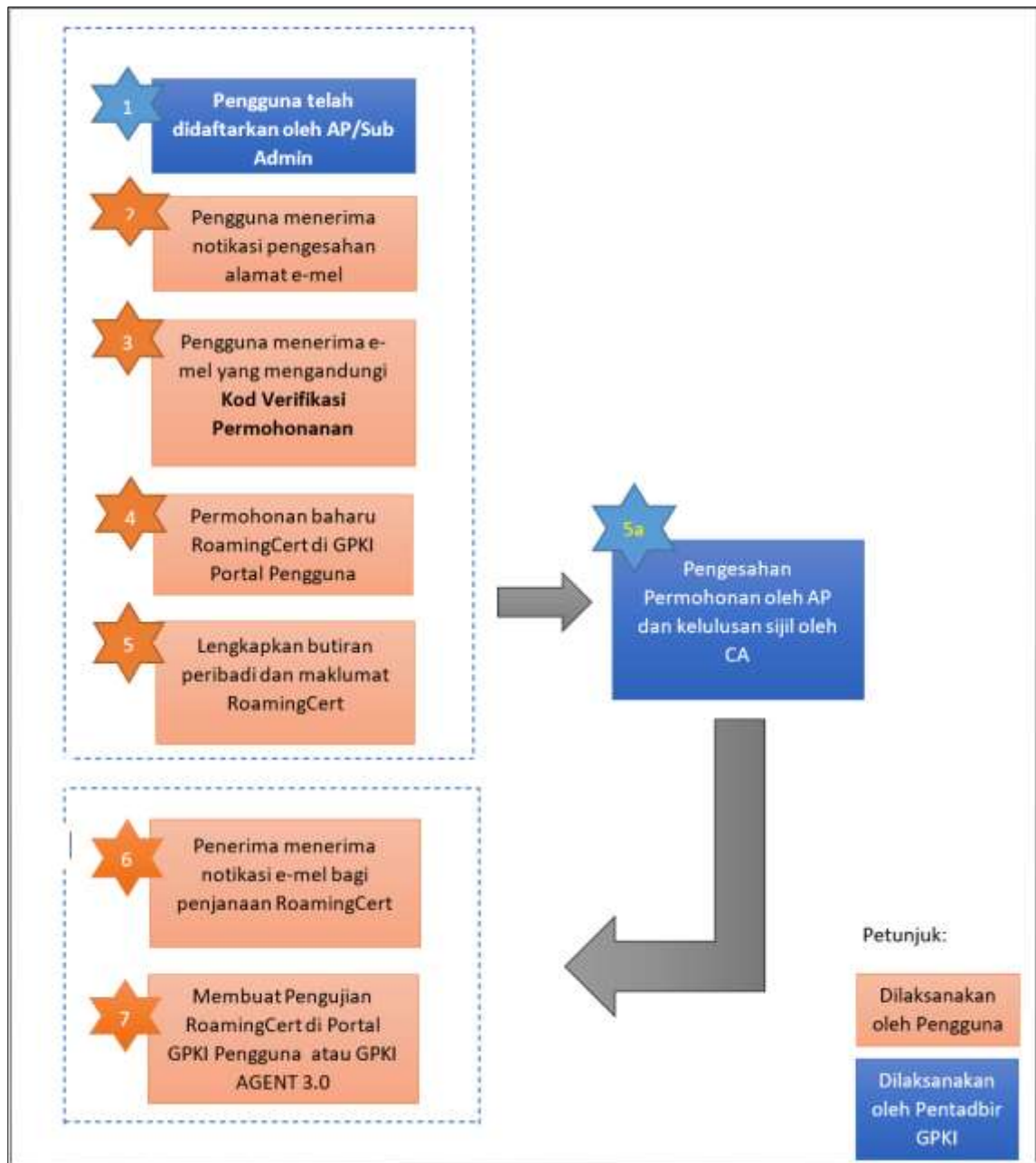
SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatanganan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatanganan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	Pentadbir GPKI ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.

Akronim	Definisi
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
RoamingCert	Software Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi permohonan baharu RoamingCert. Rajah 1 merupakan aliran proses permohonan baharu RoamingCert.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu RoamingCert

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Baharu RoamingCert;
2. Notifikasi Pengesahan Alamat e-mel Pendaftaran sebagai pengguna;
3. Pengisian Maklumat Permohonan Baharu RoamingCert;
4. Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital;
5. Pengaktifan GPKI AGENT 3.0;
6. Pengaktifan RoamingCert;
7. Pengujian Fungsi RoamingCert;
8. Paparan RoamingCert dalam GPKI AGENT 3.0;
9. Reset PIN; dan
10. Tukar PIN.

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal GPKI ialah <https://gпки.mampu.gov.my>



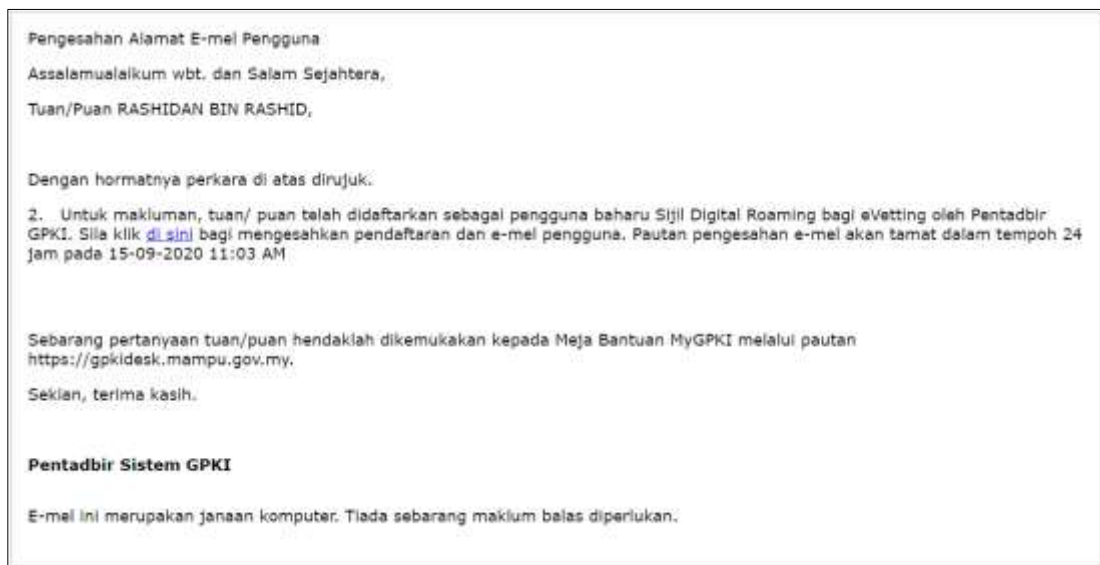
Rajah 2: Skrin Portal GPKI

2.0 PERMOHONAN BAHARU ROAMINGCERT

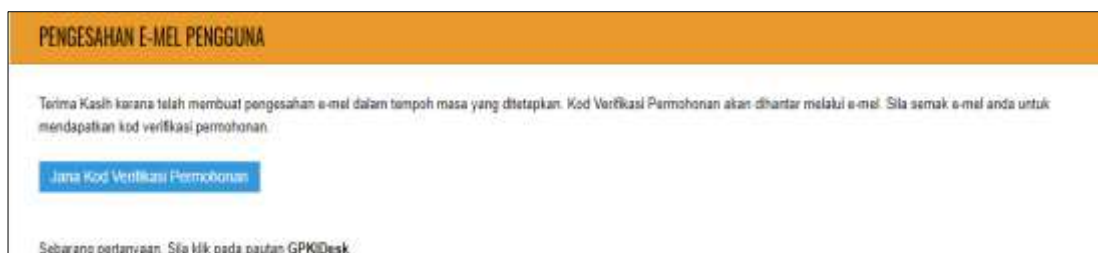
2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

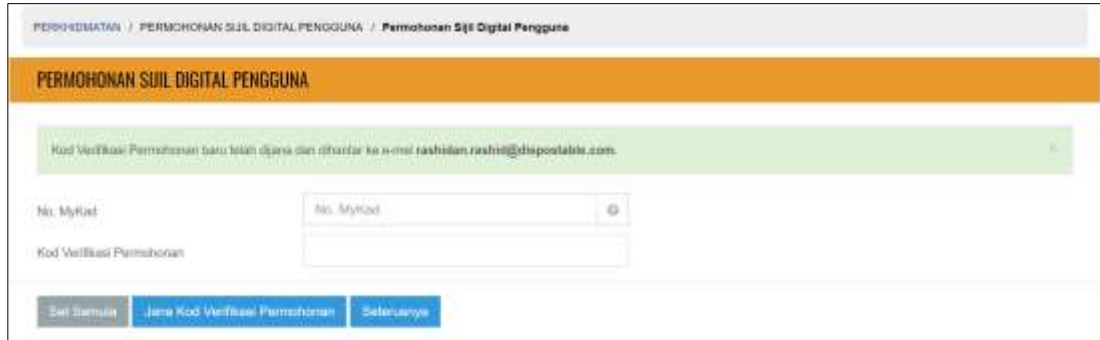
1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem GPKI. Pengguna akan menerima notifikasi pengesahan alamat E-mel pendaftaran sebagai Pengguna Sijil Digital bagi aplikasi (contoh: GPKI).
2. Contoh e-mel adalah seperti berikut:



3. Klik pautan [di sini](#) bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Sistem akan memaparkan skrin Pengesahan E-mel Pengguna seperti berikut:



4. Klik butang **Jana Kod Verifikasi Permohonan** untuk menjana Kod Verifikasi Permohonan. Sistem akan paparkan mesej “Kod Verifikasi Permohonan telah dijana dan dihantar ke e-mel <e-mel pengguna>.”.



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Sijil Digital Pengguna

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Kod Verifikasi Permohonan baru telah dijana dan dihantar ke e-mel rashidan.rashid@dispostable.com.

No. MyKad

Kod Verifikasi Permohonan

[Sel Sila](#) [Jana Kod Verifikasi Permohonan](#) [Selanjutnya](#)

Nota:

Butang jana perlu ditekan untuk mendapatkan Kod Verifikasi permohonan

5. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi “Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna” seperti contoh e-mel berikut:

Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan RASHIDAN BIN RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan eVetting. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah **12476586** dan akan tamat pada 15-09-2020 11:10 AM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di <https://gpk1.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.

3. Klik [di sini](#) untuk panduan permohonan.

4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjana semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:

- Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna <https://gpk1.mampu.gov.my>;
- Klik menu 'Perkhidmatan';
- Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
- Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
- Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
- Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
- Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftar; dan
- Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

Nota:

Kod Verifikasi Permohonan yang dibekalkan di dalam e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam selepas e-mel dihantar. Sekiranya tempoh Kod Verifikasi Permohonan telah tamat pengguna perlu menjana Kod Verifikasi Permohonan yang baharu di Portal GPKI.

2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

Langkah-langkah:

1. Pada portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital pengguna].



3. Masukkan No. MyKad berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel anda dan klik butang [Seterusnya].

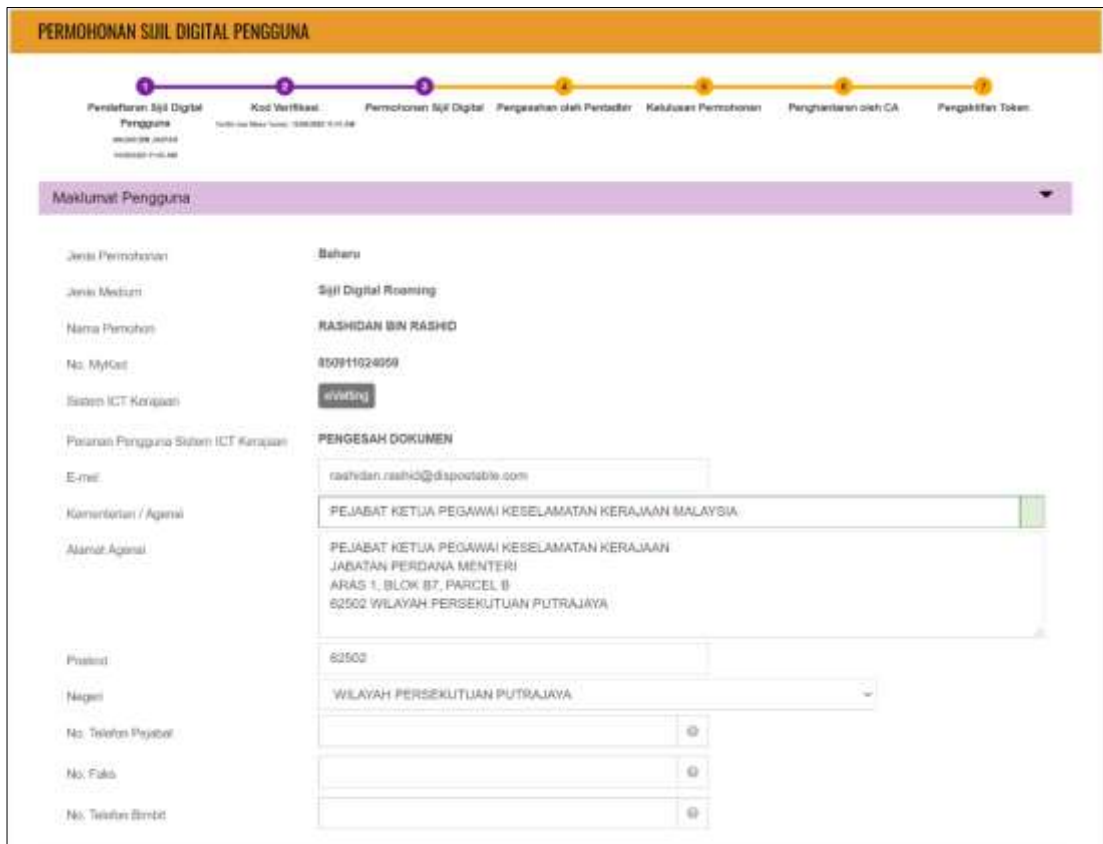


Nota:

Sila maklumkan kepada *Authorized Personnel* (AP) agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem.
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan

4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1 Penjelasan Sijil Digital Pengguna | 2 **Kod Verifikasi** | 3 Permohonan Sijil Digital | 4 Pengesahan oleh Pendaftar | 5 Kelulusan Permohonan | 6 Penghantaran oleh CA | 7 Pengaktifan Token

Maklumat Pengguna

Jenis Permohonan: Baharu

Jenis Medium: Sijil Digital Roaming

Nama Pemohon: RASHIDAN BIN RASHID

No. MyKad: 850911024059

Sistem ICT Kerajaan: **gWRONG**

Pesanan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: PENGESAH DOKUMEN

E-mel: rashidan.rashid@dispostable.com

Kementerian / Agensi: PEJABAT KETUA PEGAJAWI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

Alamat Agensi: PEJABAT KETUA PEGAJAWI KESELAMATAN KERAJAAN
JABATAN PERDANA MENTERI
ARAS 1, BLOK B7, PARCEL B
62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Poskod: 62502

Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon Pejabat:

No. Faks:

No. Telefon Rumah:

5. Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:



Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1:

Jawapan 1: Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Soalan Rahsia 2:

Jawapan 2: Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Sila pastikan anda ingat pilihan simbol dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem SPN!

Imej Keselamatan: 

PN Sijil Digital:

Pengesahan PN Sijil Digital:

Sila pastikan anda ingat nombor PN. Nombor PN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoCertiRoamingCert dan log masuk seterusnya.

Muat Nukir imej MyKad: Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.jpeg, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

 Contoh imej MyKad

6. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

Maklumat Pentadbir							
No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Pytaman
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920002115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan020@dispositable.com	5444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801004587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispositable.com	0444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790804566901	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.had@dispositable.com	98765432156	SA

7. Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
8. Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada pihak MAMPU membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
9. Tandakan **✓** kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta menaungi perjanjian langganan sijil digital.

Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Perisikan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.

AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

Batal **Hantar**

10. Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).
11. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA




Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan **GPKIDesk**.

12. Klik butang [Cetak] untuk muat turun Borang Permohonan Baharu Sijil Digital seperti berikut:

 BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL ROAMING BAHARU	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
ID Pemohonan	: SDR/2020/09/14/NEW/0001
Tarikh & Masa Permohonan	: 14/09/2020 11:36:02
Nama Penuh	: RASHIDAN BIN RASHID
No. MyKad	: 850911024059
Pengguna Aplikasi	: eVetting
Peranan Pengguna Aplikasi	: PENGESAH DOKUMEN
Alamat E-mel	: rashidan.rashid@dispostable.com
Kementerian	: JABATAN PERDANA MENTERI
Agensi	: PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA
Alamat Agensi	: PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN JABATAN PERDANA MENTERI ARAS 1, BLOK B7, PARCEL B 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
No. Telefon Pejabat	: 03642783637
No. Telefon Bimbit	: 01244354867
No. Faks	: 032389743874389
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan Rahsia 1	: 1234
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan Rahsia 2	: 1234
Imej Keselamatan	: 
Paparan Kad Pengenalan	
Penafian dan Peringatan <input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil. <input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini membenarkan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya. <input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.	
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI	

13. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:



3.0 PENGAKTIFAN ROAMINGCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan RoamingCert yang telah diterima. Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan RoamingCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu RoamingCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi e-mel daripada pentadbir sistem GPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

The screenshot shows the 'Pengaktifan Sijil Digital' screen. The title 'Pengaktifan Sijil Digital' is displayed in blue. Below the title, there is a label 'No. MyKad:' followed by a text input field containing the value '880515035090'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Hantar' and 'Batal'.

3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.

Pengaktifan Sijil Digital

No. MyKad:

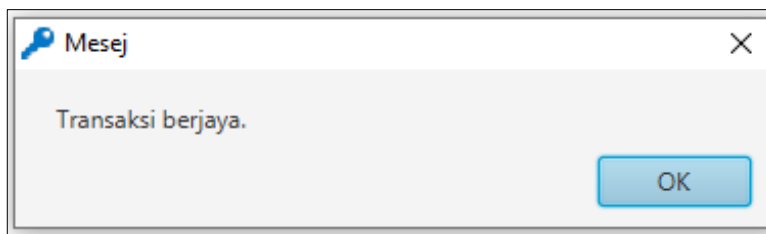
Jenis Medium:

Soalan Rahsia:

Jawapan:

PIN Sijil Digital:

5. Klik [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



4.0 PENGUJIAN FUNGSI ROAMINGCERT

Fungsi ini adalah bertujuan memastikan RoamingCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada [Pengujian Medium] > [Pengujian RoamingCert]



2. Masukkan **No. MyKad, PIN** dan **Data** untuk pengujian dan klik butang [Uji].



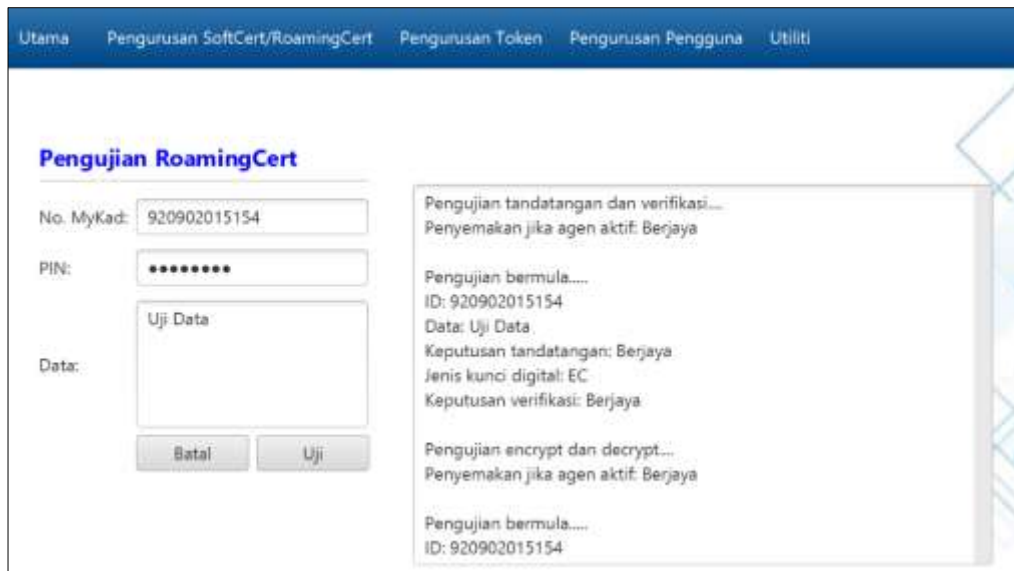
Pengujian RoamingCert

No. MyKad:

PIN:

Data:

6. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



Utama Pengurusan SoftCert/RoamingCert Pengurusan Token Pengurusan Pengguna Utiliti

Pengujian RoamingCert

No. MyKad:

PIN:

Data:

Pengujian tandatangan dan verifikasi...
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....
ID: 920902015154
Data: Uji Data
Keputusan tandatangan: Berjaya
Jenis kunci digital: EC
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt...
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....
ID: 920902015154

5.0 PAPARAN ROAMINGCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap RoamingCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

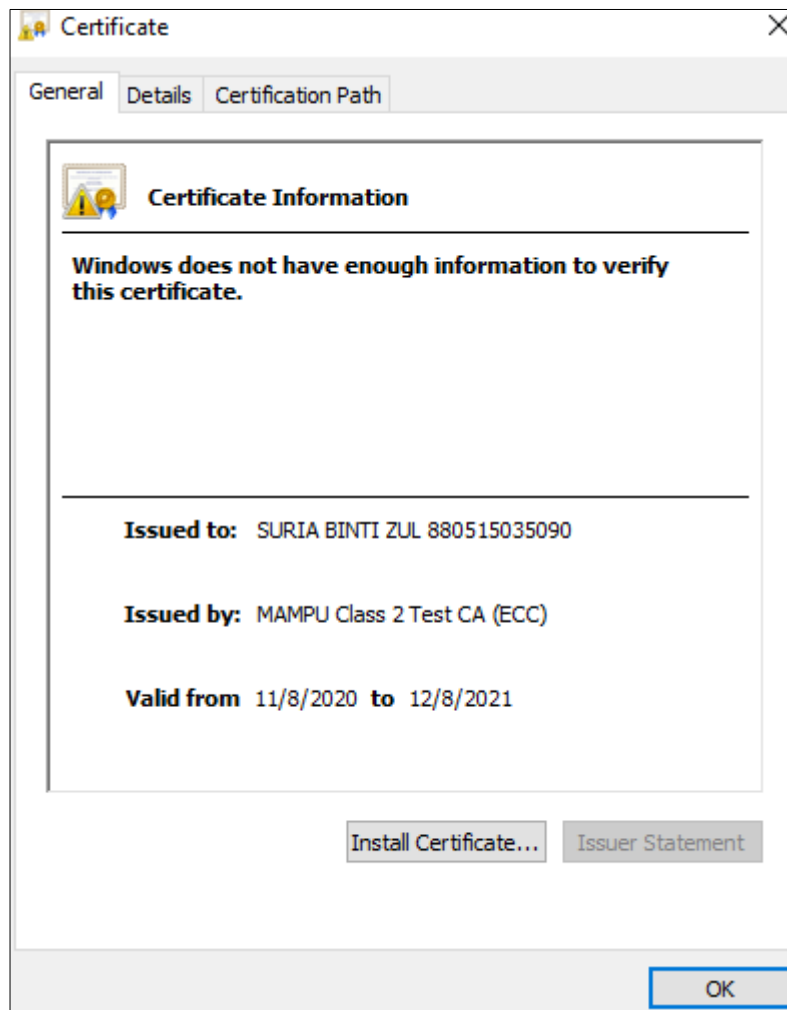
1. Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada [Papar/Padam Sijil SoftCert].



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Sijil Digital						
No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M...	Tindakan	
					Papar	Padam
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert		

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



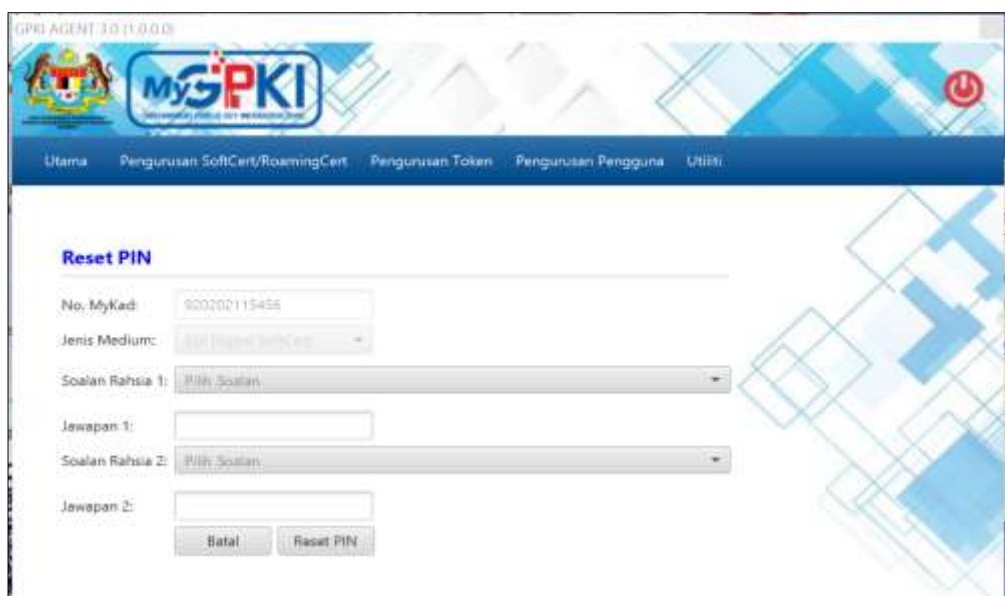
- Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



- Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



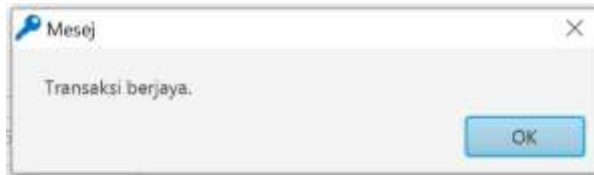
- Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



- Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
- Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.

8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.

9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:



Nota:

Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN.

7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 sebelum membuat penukaran PIN.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



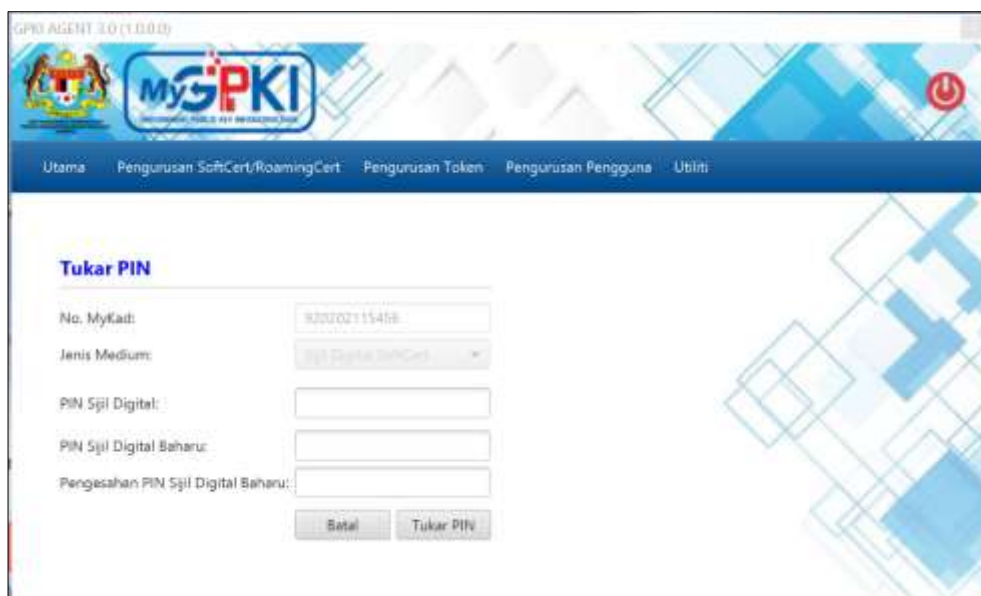
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.

8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.
9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.