



**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN  
PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA  
(MAMPU)**

**JABATAN PERDANA MENTERI**

**PANDUAN PENGGUNA  
BUKA SEKATAN TOKEN (UNBLOCK  
TOKEN)**

<b>Disedia Oleh:</b>  .....  ..... <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Disemak Oleh:</b>  .....  ..... <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Dilulus Oleh:</b>  .....  ..... <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Tarikh :</b>
--	--	--



MAMPU-ISMS-P3-020-GPKI



## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU** atau **AUGMENTED TECHNOLOGY**.

Diterbitkan dan diedarkan pada April, 2017

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan April, 2017

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Kakitangan AUG-TECH yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

**Versi: 0.1**  
Tarikh:

Mukasurat: 1



MAMPU-ISMS-P3-020-GPKI



## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

### PENGESAHAN DOKUMEN

Augmented Technology Sdn Bhd			
Disediakan oleh:		Disahkan oleh:	
Nama:		Nama	
Jawatan:		Jawatan:	
Tarikh		Tarikh	

Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)			
Disemak oleh:		Disahkan oleh:	
Nama:		Nama	
Jawatan:		Jawatan:	
Tarikh		Tarikh	



MAMPU-ISMS-P3-020-GPKI



## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

# REKOD KAWALAN DOKUMEN

### 1. Informasi Dokumen

Nama dokumen	Panduan Pengguna buka sekatan token
Versi	0.1
No. Rujukan Dokumen	
Rujukan Dokumen	

### 2. Perubahan Rekod Dokumen

Tarikh	Versi	Perkara	Pengubah
	V0.1	Penyediaan Dokumen	Zainur Wahidah Binti Zulkifle

### 3. Rujukan Dokumen

Bahagian	Muka	Tarikh	Ringkasan Perubahan

Versi: 0.1  
Tarikh:

Mukasurat: 3



MAMPU-ISMS-P3-020-GPKI



## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

### ISI KANDUNGAN

PENGESAHAN DOKUMEN.....	2
REKOD KAWALAN DOKUMEN .....	3
ISI KANDUNGAN .....	4
SENARAI AKRONIM.....	5
ISTILAH DAN DEFINISI.....	6
1.0 PENGENALAN.....	8
2.0 PENGURUSAN TOKEN .....	9
2.1 PENGAKTIFAN MAMPU GPKI AGENT 2.0.....	9
2.2 PERMOHONAN SO PIN .....	10
2.3 UNBLOCK PIN.....	12



MAMPU-ISMS-P3-020-GPKI



## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

### SENARAI AKRONIM

Akronim dan Singkatan	Definisi
CA	Certification Authority
AP	Authorized Personnel in Agency
GPKI	Government Public Key Infrastructure
RA	Registration Authority
Application User	EG Application User
Sub Admin	Lead Agency
Admin	GPKI Owner (MAMPU)

**PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN****ISTILAH DAN DEFINISI**

ENTITI/ORGANISASI	PERANAN
<i>Authorised Personnel (AP)</i>	ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengenal pasti dan mengurus permohonan pengguna di agensi masingmasing. Pegawai dilantik oleh Sub Admin di agensi bertanggungjawab untuk mengurus pengguna yang memohon sijil digital dan memastikan pengguna yang memohon Sijil Digital adalah pengguna yang sah.
Pentadbir ( <i>Admin</i> )	ialah pegawai di agensi pusat yang menguruskan perkhidmatan GPKI dan mentadbir Portal GPKI serta melantik dan mengurus Subpentadbir (Sub Admin). Pentadbir bertanggungjawab untuk mengurus permohonan Sijil Digital dan meluluskan pelantikan Sub Admin.
Pentadbir <i>Server</i>	Pegawai yang dilantik untuk mentadbir dan menguruskan permohonan sijil SSL server.
Pihak Berkuasa Pemerakuan Berlesen – <i>Licensed Certification Authority (CA)</i>	ialah pihak yang bertanggungjawab mengeluarkan sijil digital yang sah berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997 dan Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998.



MAMPU-ISMS-P3-020-GPKI



## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

ENTITI/ORGANISASI	PERANAN
Portal GPKI	ialah laman web yang menyampaikan maklumat mengenai perkhidmatan Prasarana Kunci Awam Kerajaan (GPKI) dan juga menyediakan kemudahan perkhidmatan dalam talian bagi permohonan sijil digital kepada penjawat awam. Portal ini boleh dicapai melalui URL <a href="https://gpk.mampu.gov.my">https://gpk.mampu.gov.my</a> .
Prasarana Kunci Awam <i>[Public Key Infrastructure (PKI)]</i>	ialah satu set perkakasan, perisian, individu, teknologi, polisi dan tatacara yang perlu bagi mencipta, mengurus, mengedar, mengguna, menyimpan dan membatalkan pemerakuan digital.
Sijil digital	Sijil digital ialah sijil yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Pemerakuan Berlesen (CA) untuk mengesahkan tanpa penafian identiti pengguna atau pelayan.
Subpentadbir (Sub Admin)	ialah pegawai di agensi pelaksana yang dilantik untuk mengurus pelantikan dan permohonan Pegawai Diberi Kuasa (Authorised Personnel).

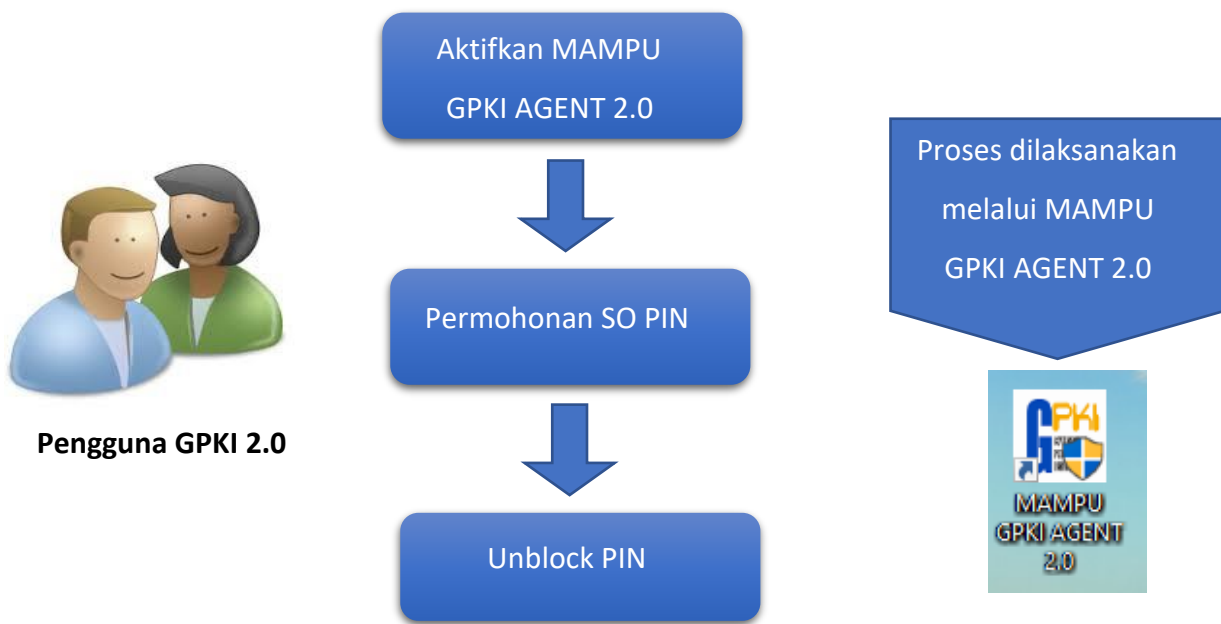




**PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN**

### 1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi pembaharuan Sijil Digital Token. Rajah 1 merupakan aliran proses membuka sekatan token.



Rajah 1: Proses membuka sekatan token



## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

## 2.0 PENGURUSAN TOKEN

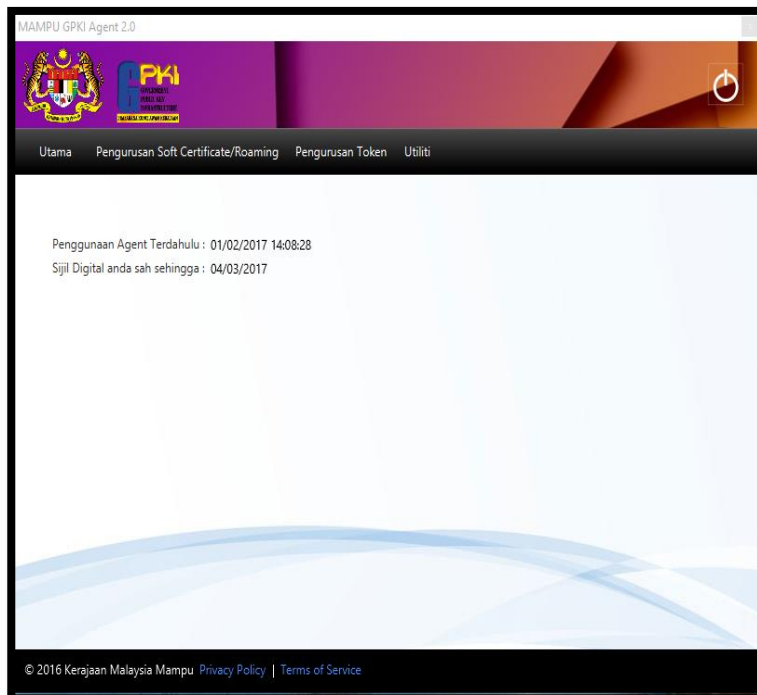
### 2.1 PENGAKTIFAN MAMPU GPKI AGENT 2.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon **MAMPU GPKI AGENT 2.0**]



2. [Start > All Program >MAMPU GPKI AGENT 2.0> MAMPU GPKI AGENT 2.0] untuk mengaktifkan servis MAMPU GPKI AGENT 2.0





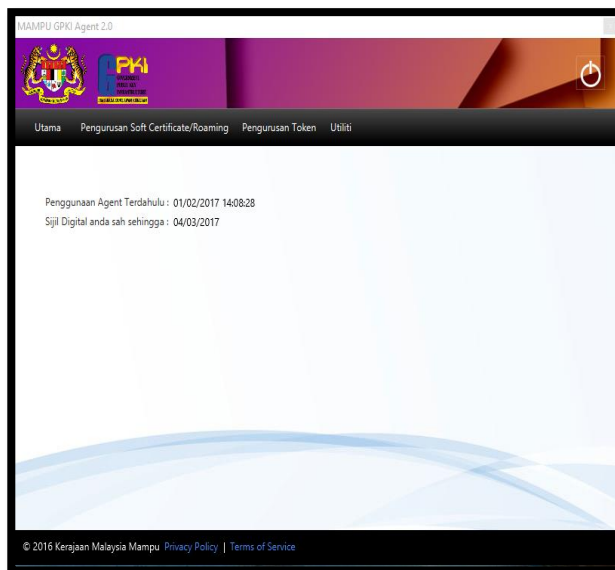
## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

### 2.2 PERMOHONAN SO PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mendapatkan SO PIN bagi membolehkan pengguna membuka sekatan token (token telah disekat).

Langkah-langkah:

1. Pastikan token telah dimasukkan ke USB Port
2. Aktifkan MAMPU GPKI AGENT 2.0. Skrin MAMPU GPKI AGENT 2.0 akan dipaparkan seperti berikut:



3. Klik pada menu [Pengurusan Token] dan klik pada [Permohonan SO PIN].
4. Skrin Permohonan SO PIN akan dipaparkan seperti berikut:

**Permohonan SOPIN**

No Siri Token:

No MyKad:



**PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN**

5. Masukkan [No. MyKad] dan klik [Hantar].
6. Skrin seterusnya akan dipaparkan seperti berikut:

**Permohonan SOPIN**  
No Siri Token: C935015315150115  
No MyKad: 600500400311  
Soalan Rahsia: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)  
Jawapan: 1234  
Hantar    Batal

7. MAMPU GPKI AGENT 2.0 akan memaparkan No. Siri Token.
8. Pilih [Soalan Rahsia] dan masukkan [Jawapan].
9. Klik [Hantar] untuk mendapatkan SO PIN.
10. SO PIN akan dipaparkan seperti berikut:

Information Dialog  
SO Pin:  
iQaRJYUL  
OK

11. Salin SO PIN untuk kegunaan buka sekatan token (Unblock PIN).
12. Klik [OK] untuk menutup paparan SO PIN.

**Nota:**

1. Pengguna diingatkan supaya tidak membuat permohonan SO PIN sewenang-wenangnya. Ini kerana setiap token diberi sepuluh kali (10) kali percubaan sahaja. Sekiranya sepuluh (10) peluang telah digunakan, SO PIN token akan disekat dan token akan dikira sebagai rosak.
2. Pengguna juga harus memastikan Salinan SO PIN yang disalin adalah sama seperti yang dipaparkan oleh MAMPU GPKI AGENT 2.0 bagi mengelakkan SO PIN disekat.



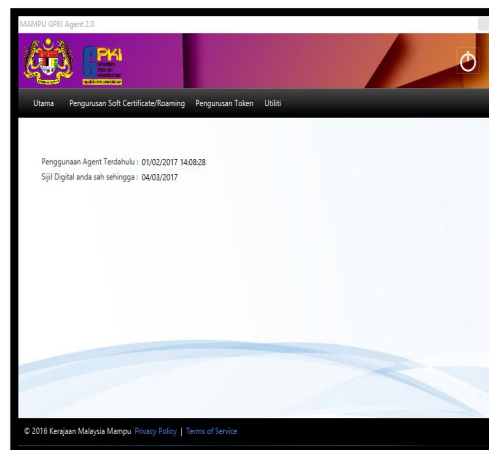
## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

### 2.3 UNBLOCK PIN

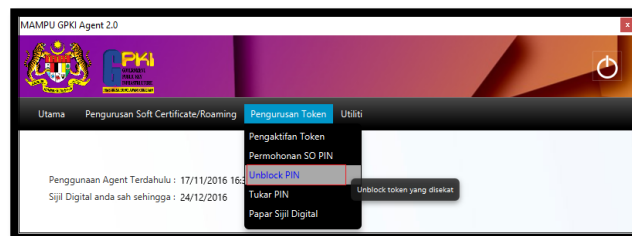
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuka sekatan token. Fungsi ini boleh dilaksanakan setelah pengguna membuat permohonan SO PIN.

Langkah-langkah:

1. Pastikan token telah dimasukkan ke USB Port
2. Aktifkan MAMPU GPKI AGENT 2.0. Skrin MAMPU GPKI AGENT 2.0 akan dipaparkan seperti berikut:



3. Klik pada menu [Pengurusan Token] dan klik pada [Unblock PIN].



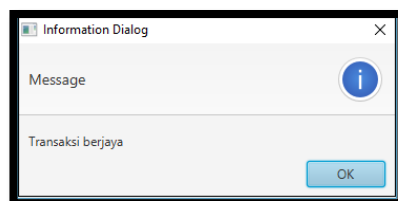
4. Skrin Unblock PIN akan dipaparkan seperti berikut:



## PANDUAN PENGGUNA BUKA SEKATAN TOKEN

5. Masukkan [No. MyKad] dan klik [Hantar].
6. Skrin seterusnya akan dipaparkan. MAMPU GPKI AGENT 2.0 akan memaparkan No. Siri Token dan meminta pengguna memasukkan maklumat seperti berikut:

7. Masukkan [PIN Unblock/SO PIN], [PIN Sijil Digital Baharu] dan [Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu] di ruangan yang disediakan.
8. Klik [Unlock PIN] untuk membuka sekatan token.
9. Mesej "Transaksi Berjaya" akan dipaparkan seperti berikut:



10. Klik [OK] menutup skrin mesej.
11. Pengguna bolehlah menggunakan token dengan memasukkan PIN baharu.