



JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)

MANUAL PENGGUNA



PERMOHONAN BAHARU
SIJIL DIGITAL SOFTCERT

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU**.

Diterbitkan dan diedarkan pada Ogos, 2021

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

ISI KANDUNGAN

| | |
|---|----|
| ISI KANDUNGAN | 2 |
| 1.0 PENGENALAN | 5 |
| 2.0 PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT | 7 |
| 2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL | 7 |
| 2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL | 9 |
| 2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL | 13 |
| 3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT | 14 |
| 4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT..... | 16 |
| 5.0 PAPARAN SOFTCERT..... | 17 |
| 6.0 RESET PIN | 19 |
| 7.0 TUKAR PIN | 22 |
| 8.0 MUAT TURUN SOFTCERT..... | 24 |

SENARAI RAJAH

| | |
|--|---|
| Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Softcert..... | 5 |
| Rajah 2: Skrin Portal GPKI..... | 6 |

SENARAI AKRONIM

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

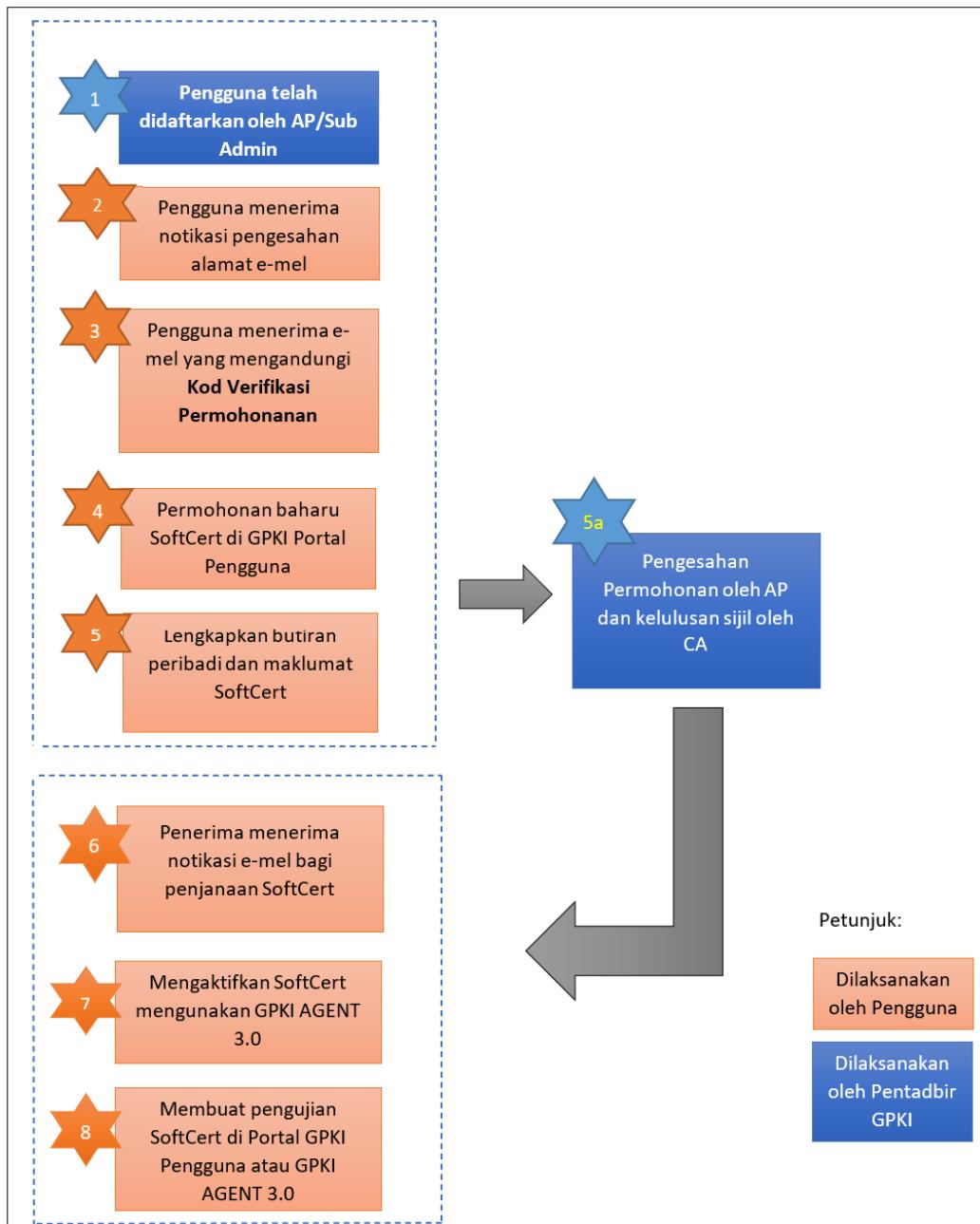
| Akronim | Definisi |
|----------------|--|
| Admin | Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus Sub-Admin Pelaksana (SAP). |
| AP | Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing. |
| CA | Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa. |
| GPKI | Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan) |
| GPKI Agent | GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity) |
| Pentadbir GPKI | Pentadbir GPKI ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada Admin, Sub-Admin Pelaksana (SAP), Sub-Admin (SA) dan Authorized Personnel (AP). |
| PIN | Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna |
| RoamingCert | Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju |
| SA | Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing. |
| SAP | Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing. |

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

| Akronim | Definisi |
|------------------------|--|
| Sijil Digital Pengguna | Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut. |
| Sistem ICT kerajaan | Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan |
| SoftCert | Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna. |
| SO PIN | Security Officer PIN |
| Token | Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. |

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi Permohonan Baharu Softcert. Rajah 1 merupakan aliran proses Permohonan Baharu Softcert.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Softcert

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Baharu SoftCert;
2. Notifikasi Pengesahan Alamat e-mel Pendaftaran sebagai pengguna;
3. Pengisian Maklumat Permohonan Baharu SoftCert;
4. Notifikasi Penjanaan Sijil Digital;
5. Pengaktifan GPKI AGENT 3.0;
6. Pengaktifan SoftCert;
7. Pengujian Fungsi SoftCert;
8. Paparan SoftCert dalam GPKI AGENT 3.0;
9. Reset PIN;
10. Tukar PIN; dan
11. Muat Turun SoftCert.

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal GPKI ialah <https://gPKI.mampu.gov.my>



Rajah 2: Skrin Portal GPKI

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

2.0 PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT

2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem GPKI. Pengguna akan menerima notifikasi pengesahan alamat e-mel pendaftaran sebagai Pengguna Sijil Digital bagi Sistem ICT Kerajaan (contoh: e-Syariah).
2. Contoh e-mel adalah seperti berikut:

| |
|--|
| <p>Pengesahan Alamat E-mel Pengguna Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera, Tuan/Puan KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL,</p> <p>Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.</p> <p>2. Untuk makluman, tuan/ puan telah didaftarkan sebagai pengguna baharu Sijil Digital SoftCert bagi E-SYARIAH oleh Pentadbir GPKI. Sila klik di sini bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Pautan pengesahan e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam pada 13-09-2020 10:36 PM</p> <p>Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan https://gpkidesk.mampu.gov.my.</p> <p>Sekian, terima kasih.</p> <p>Pentadbir Sistem GPKI</p> <p>E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.</p> |
|--|

3. Klik pautan [di sini](#) bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Sistem akan memaparkan skrin Pengesahan E-mel Pengguna seperti berikut:

| |
|---|
|  <p> (603)-89229400 support@aug-tech.com</p> <p>UTAMA MAKLUMAT AM ▾ PERKHIDMATAN ▾ MUAT TURUN ▾ FAQ ▾ ADUAN ▾</p> <p>PENGESAHAN E-MEL PENGGUNA</p> <p>Terima Kasih kerana telah membuat pengesahan e-mel dalam tempoh masa yang ditetapkan. Kod Verifikasi Permohonan akan dihantar melalui e-mel. Sila semak e-mel anda untuk mendapatkan kod verifikasi permohonan.</p> <p>Jana Kod Verifikasi Permohonan</p> <p>Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDESK</p> |
|---|



4. Klik butang **Jana Kod Verifikasi Permohonan** untuk menjana Kod Verifikasi Permohonan. Sistem akan paparkan mesej "Kod Verifikasi Permohonan telah dijana dan dihantar ke e-mel <e-mel pengguna>".

Nota:

Butang jana perlu ditekan untuk mendapatkan Kod Verifikasi permohonan

5. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi "Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna" seperti contoh e-mel berikut:

Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
2. Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan E-SYARIAH. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah **54565326** dan akan tamat pada 13-09-2020 11:32 PM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di <https://gpkil.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.
3. Klik [di sini](#) untuk panduan permohonan.
4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjanaan semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:
i. Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna <https://gpkil.mampu.gov.my>;
ii. Klik menu 'Perkhidmatan';
iii. Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
iv. Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
v. Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
vi. Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
vii. Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftar; dan
viii. Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.
Sekian, terima kasih.
Pentadbir Sistem GPKI
E-mel ini merupakan janaan komputer.. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

Nota:

Kod Verifikasi Permohonan yang dibekalkan di dalam e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam selepas e-mel dihantar. Sekiranya tempoh Kod Verifikasi Permohonan telah tamat pengguna perlu menjana Kod Verifikasi Permohonan yang baharu di Portal GPKI.

2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

Langkah-langkah:

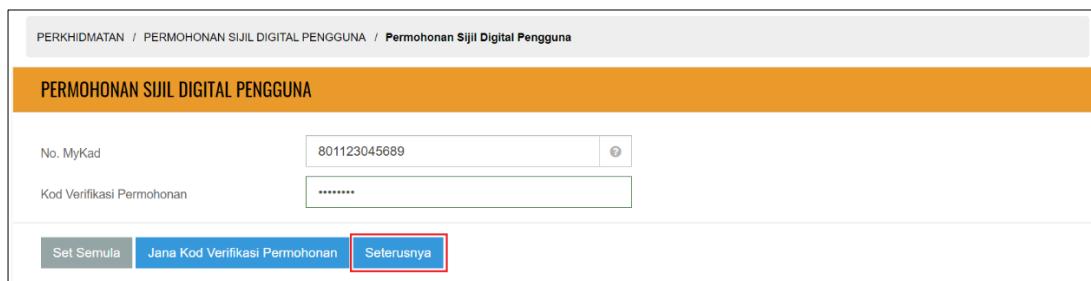
1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital pengguna].



The screenshot shows the MyGPKI website's main navigation bar with tabs: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN (highlighted in blue), MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. Below the navigation bar, there are four main service categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. Each category lists several sub-options.

| PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA | PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA | PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN | PENGURUSAN PENTADBIR |
|--|--|---|-----------------------------------|
| ● Permohonan Sijil Digital Pengguna | ✖ Kemas Kini Profil Pengguna | ✖ Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan | ✖ Permohonan Pelantikan |
| ● Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna | ✖ Muat Turun Sijil Digital Softcert | ✖ Permohonan Sijil Digital Pelayan | ✖ Cetak Kembali Borang Permohonan |
| ● Semak Status Sijil Digital Pengguna | ✖ Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming | ✖ Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan | ✖ Muat Naik Borang Permohonan |
| ● Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna | ✖ Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming | ✖ Semak Status Sijil Digital Pelayan | ✖ Permohonan Pelantikan Pentadbir |
| | ✖ Pengujian Fungsi PKI | ✖ Kemas Kini Janji Temu | ✖ Carian Pentadbir |

3. Masukkan **No. MyKad** berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel dan klik butang [Seterusnya].



The screenshot shows a form titled 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. It has two input fields: 'No. MyKad' containing '801123045689' and 'Kod Verifikasi Permohonan' containing '*****'. Below the fields are three buttons: 'Set Semula', 'Jana Kod Verifikasi Permohonan' (disabled), and 'Seterusnya' (highlighted with a red box).

Nota:

Sila maklumkan kepada *Authorized Personnel (AP)* agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem.
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan

| | | |
|---|---|---------------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|---|---------------|

4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna 2. Kod Verifikasi 3. Permohonan Sijil Digital 4. Pengesahan oleh Pentadbir 5. Kelulusan Permohonan 6. Penghantaran oleh CA 7. Pengaktifan Token

Tarikh dan Masa Taraf: 13/09/2020 11:32 PM
HAZWAN BIN DOL
12/09/2020 10:36 PM

Maklumat Pengguna

| | |
|--------------------------------------|--|
| Jenis Permohonan | Baharu |
| Jenis Medium | Sijil Digital SoftCert |
| Nama Pemohon | KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL |
| No. MyKad | 801123045689 |
| Sistem ICT Kerajaan | E-SYARIAH |
| Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan | PENYEDIA DOKUMEN |
| E-mel | isman.ismail@dispostable.com |
| Kementerian / Agensi | JABATAN PERDANA MENTERI |
| Alamat Agensi | BLOK B8PUTUS PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUTUS PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62500 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA |
| Poskod | 62502 |
| Negeri | WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA |
| No. Telefon Pejabat | 03882424324 |
| No. Faks | 0388242432544 |
| No. Telefon Bimbit | 01388242432 |

5. Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

| | |
|--|---|
| Soalan Rahsia 1 | Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950) |
| Jawapan 1 | 01011950 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja |
| Soalan Rahsia 2 | No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050) |
| Jawapan 2 | 2050 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja |
| Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI | |
| Imej Keselamatan | <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  Masukkan 8 angka sahaja |
| Pengesahan PIN Sijil Digital | Masukkan 8 angka sahaja |
| Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RoamingCert dan kegunaan seterusnya | |
| Muat Naik Imej MyKad | <input type="text" value="imej-mykad.png"/> <small>Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.</small> |
| Pilih ...  | |
| Contoh imej MyKad | |

6. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

| Maklumat Pentadbir | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|---------|
| No. | Sistem ICT Kerajaan | Nama | No. MyKad | Agensi | E-mel | No. Telefon Pejabat | Peranan |
| 1 | E-SYARIAH | HAZWAN BIN DOL | 920202115456 | JABATAN PERDANA MENTERI | hazwan9202@dispostable.com | 544444444444 | AP |
| 2 | E-SYARIAH | IRMA HANANI BINTI OTHMAN | 890801024587 | JABATAN PERDANA MENTERI | irma.othman@dispostable.com | 044444444444 | AP |
| 3 | E-SYARIAH | WAN HERMAN BIN WAN HAD | 790904568901 | JABATAN PERDANA MENTERI | herman.had@dispostable.com | 98765432456 | SA |

7. Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
8. Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada pihak MAMPU membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
9. Tandakan **✓** kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert. |
| <input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula. |
| Batal Hantar |

10. Klik butang **[Hantar]** untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).
11. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:

| |
|--|
| PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA |
| <p>Status Permohonan</p> <p>Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.</p> <p>Cetak</p> <p>Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk</p> |

12. Klik butang [Cetak] untuk muat turun Borang Permohonan Baharu Sijil Digital seperti berikut:

| BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT BAHARU | | |
|--|--|--------------------------|
| BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON | | |
| ID Permohonan | : SDS/2020/09/13/NEW/0002 | |
| Tarikh & Masa Permohonan | : 13/09/2020 12:25:39 | |
| Nama Penuh | : KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL | |
| No. MyKad | : 801123045689 | |
| Pengguna Aplikasi | : E-SYARIAH | |
| Peranan Pengguna Aplikasi | : PENYEDIA DOKUMEN | |
| Alamat E-mel | : isman.ismail@dispostable.com | |
| Kementerian | : JABATAN PERDANA MENTERI | |
| Agensi | : JABATAN PERDANA MENTERI | |
| Alamat Agensi | : BLOK B8PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA | |
| No. Telefon Pejabat | : 03882424324 | No. Faks : 0388242432544 |
| No. Telefon Bimbit | : 01388242432 | |
| Soalan Rahsia 1 | : Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950) | |
| Jawapan Rahsia | : 1234 | |
| Soalan Rahsia 2 | : No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050) | |
| Jawapan Rahsia | : 1234 | |
| Imej Keselamatan | : | |
|  | | |
| Paparan Kad Pengenalan | | |
|  | | |
| Penafian dan Peringatan | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data MAMPU, sekiranya saya | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula. | | |
| Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI | | |

13. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital SoftCert anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut

Nama: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL
Nombor Kad Pengenalan: 801123045689
Pengeluar sijil: Telekom Applied Business
Tarikh Tempoh Sah: 18/10/2022 12:25 AM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan SoftCert yang telah diterima.

Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan SoftCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu SoftCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi e-mel daripada pentadbir sistem GPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

This is a dialog box titled 'Pengaktifan Sijil Digital'. It contains a text input field labeled 'No. MyKad:' with the value '880515035090'. Below the input field are two buttons: 'Hantar' (Send) and 'Batal' (Cancel).

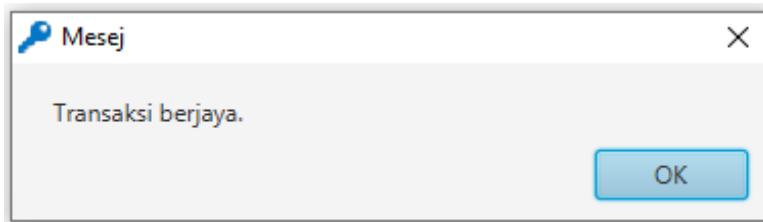
3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.

Pengaktifan Sijil Digital

| | |
|--------------------|--|
| No. MyKad: | 880515035090 |
| Jenis Medium: | Sijil Digital SoftCert |
| Soalan Rahsia: | Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950) |
| Jawapan: | 1501 |
| PIN Sijil Digital: | ***** |

Hantar **Batal**

5. Klik butang [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT

Fungsi ini adalah bertujuan memastikan SoftCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada sub menu [Pengujian Medium] > [Pengujian SoftCert]

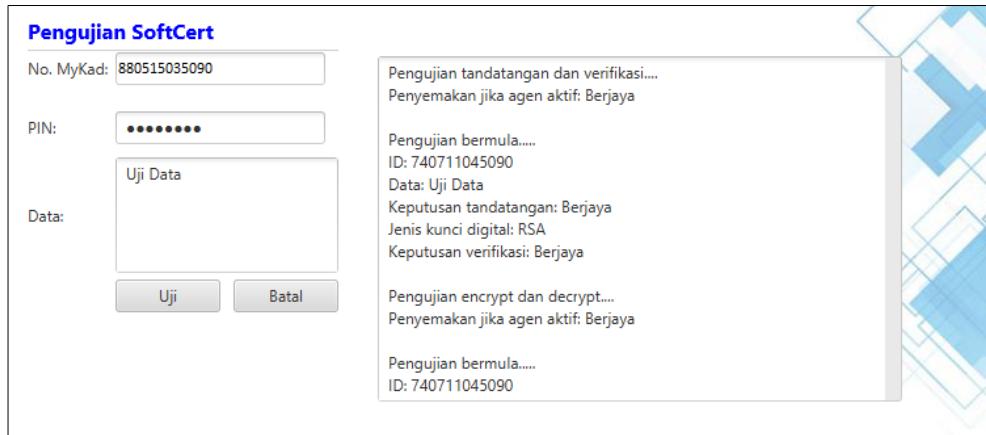


2. Masukkan No. MyKad, PIN dan Data untuk pengujian dan klik butang [Uji].

The screenshot shows a dialog box titled 'Pengujian SoftCert'. It contains three input fields: 'No. MyKad:' with a placeholder box, 'PIN:' with a placeholder box, and 'Data:' with a placeholder box. Below these fields are two buttons: 'Uji' and 'Batal'. The 'Uji' button is highlighted with a red box. The background of the dialog box has a light blue and white geometric pattern.

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



The screenshot shows the 'Pengujian SoftCert' (SoftCert Test) window. It contains fields for 'No. MyKad' (880515035090), 'PIN' (*****), and 'Data' (Uji Data). Below these are two buttons: 'Uji' and 'Batal'. To the right, a large text area displays the results of the tests:

- Pengujian tandatangan dan verifikasi....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya
- Pengujian bermula....
ID: 740711045090
Data: Uji Data
Keputusan tandatangan: Berjaya
Jenis kunci digital: RSA
Keputusan verifikasi: Berjaya
- Pengujian encrypt dan decrypt....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya
- Pengujian bermula....
ID: 740711045090

5.0 PAPARAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap SoftCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

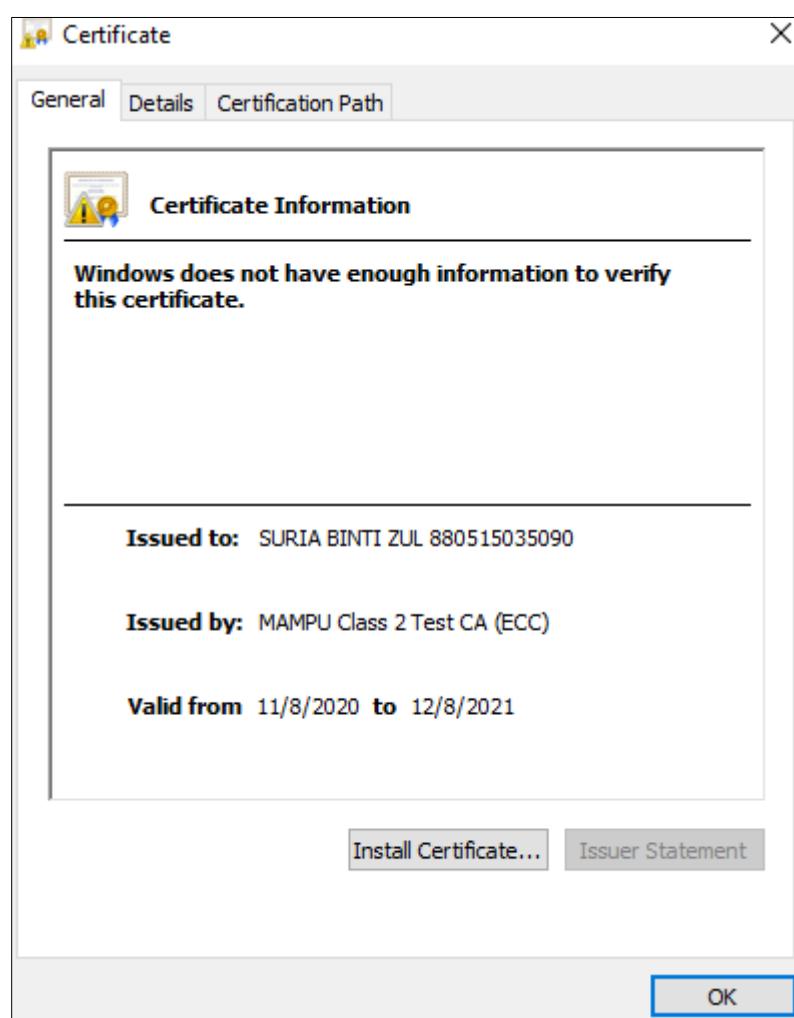
- Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada sub menu [Papar/Padam Sijil Digital]



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

| Senarai Sijil Digital | | | | | | Tindakan | |
|-----------------------|--|-------------|--------------|------------|---|---|--|
| No. Siri | Maklumat | Tarikh Mula | Tarikh Akhir | Jenis M... | Papar | Padam | |
| 880515035090 | Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090 | 11/08/2020 | 12/08/2021 | softcert |  |  | |

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**

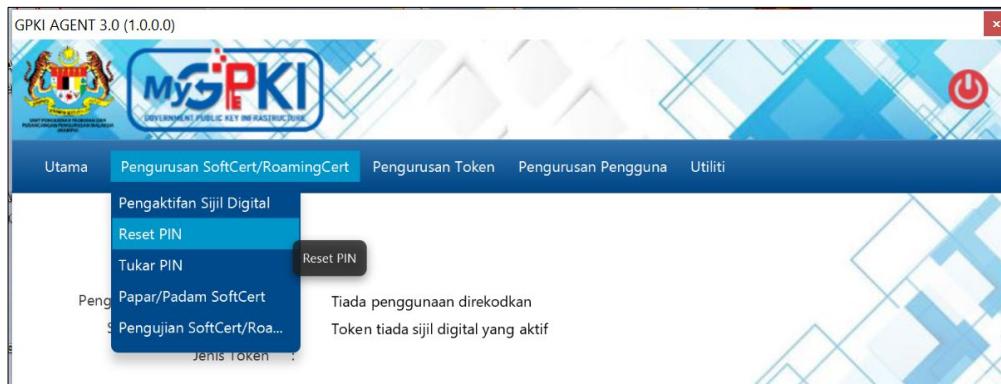


2. **[Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0]** untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.

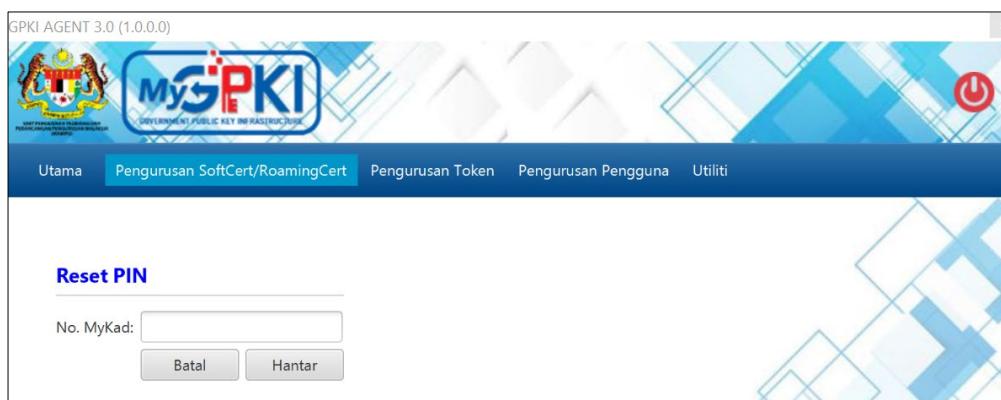


| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

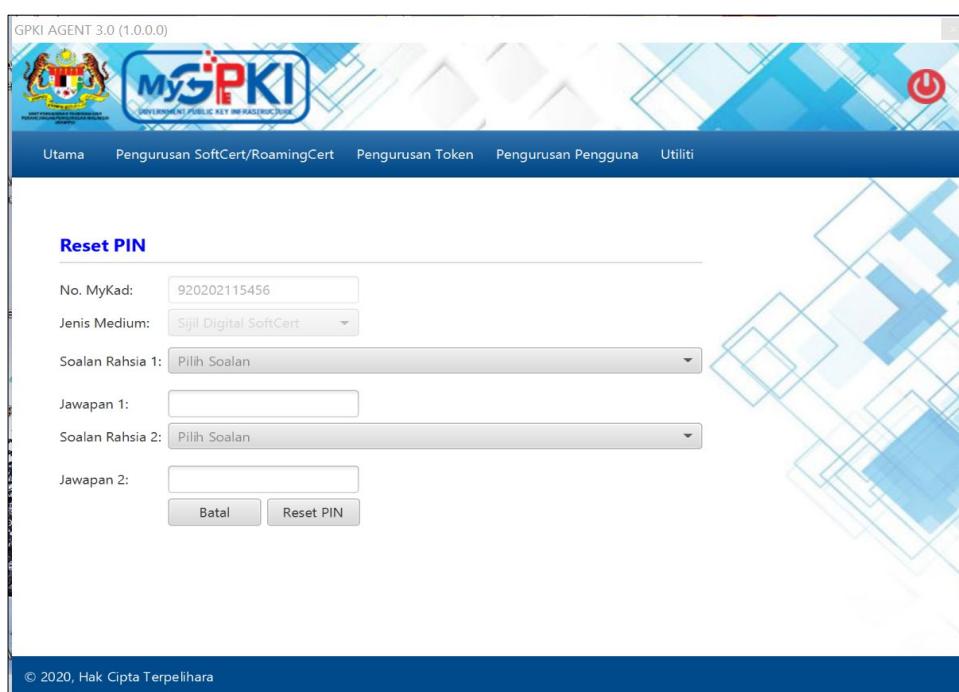
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



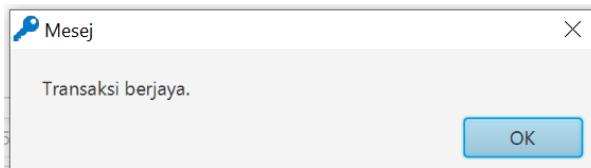
4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang **[Hantar]**. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
7. Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.
8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.
9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:

Notifikasi Reset PIN
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
2. Untuk makluman, sukcita dimaklumkan bahawa reset PIN sijil digital anda telah berjaya dilaksanakan.
PIN semasa anda ialah **92412710**. Sila tukar PIN dengan kadar yang segera.
Sebarang pertanyaan YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan boleh menghubungi Meja Bantuan GPKI seperti berikut:
Pautan GPKIDesk: https://gpkilatihan.mampu.gov.my/gpki_helpdesk_portal/home

Terima kasih

Daripada,
Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

Nota:

Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN.

| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 sebelum membuat penukaran PIN.

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**

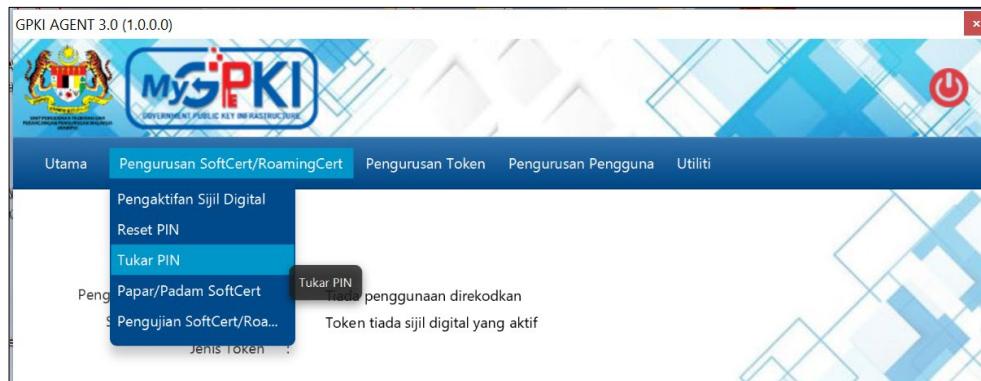


2. **[Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0]** untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



| | | |
|---|--|--------|
|  | PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI) | TERHAD |
|---|--|--------|

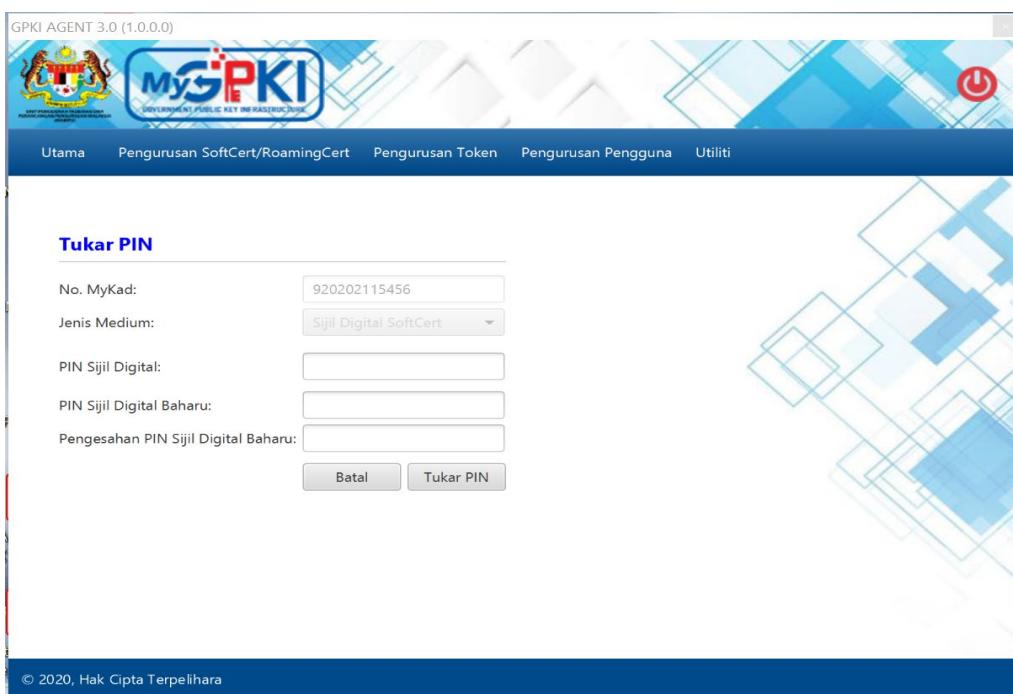
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



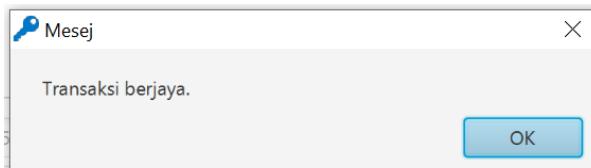
4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.
8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.
9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

8.0 MUAT TURUN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun SoftCert bagi kegunaan Sistem ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal GPKI.

Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada sub menu [Muat Turun Sijil Digital Softcert].



3. Skrin MUAT TURUN SIJIL DIGITAL akan dipaparkan seperti berikut:

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL

No. MyKad 

Reset **Seterusnya**

4. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Seterusnya].
5. Sistem akan memaparkan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Soalan Rahsia 1

Jawapan 1

Pastikan imej paparan adalah seperti yang didaftarkan. Masukkan PIN sekiranya imej adalah seperti yang didaftarkan.



PIN Sijil Digital

Reset **Seterusnya**

6. Pastikan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa Permohonan Sijil Digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama sila klik butang [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan **PIN Sijil Digital** dan klik butang [Seterusnya].
7. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital SoftCert seperti berikut:

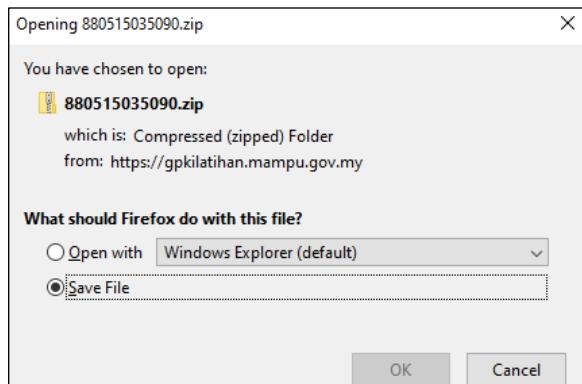
PAPARAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

[Muat Turun Sijil Digital](#)

Subject DN: C=MY, SURNAME=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090
Issuer DN: CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC), OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY, OU=GPKI, O=Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia, C=MY

No. Siri Sijil: 28b6b79474bbf984d06045de2abab29
Sah dari: 11-08-2020
Sah hingga: 12-08-2021
Muat Turun **Muat Turun**

8. Klik butang [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital SoftCert.
9. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozilla Firefox.



10. Pilih **Save File** dan klik butang [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer. Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download. Contoh sijil digital yang telah dimuat turun seperti berikut:

| Name | Date modified | Type |
|--|-------------------|-------------|
| C=MY, surname=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090 | 11/8/2020 5:36 PM | File folder |